



## VODIČ ZA PROVEDBU MJERA U OKVIRU PROVEDBE LRSR

### MJERA 2. ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVNA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I AKVAKULTURE S JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM



## SADRŽAJ

1	UVOD .....	6
1.1	ODRŽIVI RAZVOJ RIBARSTVENIH I AKVAKULTURNIH PODRUČJA .....	6
1.2	LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA U RIBARSTVU .....	6
1.2.1	CILJEVI, PRIORITETI I MJERE .....	7
1.2.2	CILJ 1. POVEĆANJE KONKURENTNOSTI RIBARSKOG SEKTORA U SKLADU SA SUVREMENIM TRŽIŠNIM PRILIKAMA, KROZ DIVERZIFIKACIJU I JAČANJE KAPACITETA RIBARSKE ZAJEDNICE .....	8
2	MJERA 2. ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I AKVAKULTURE S JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM.....	8
3	IZNOS I UDIO POTPORE .....	9
3.1	POVEĆANJE INTENZITETA.....	10
4	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI .....	10
4.1	PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA .....	10
4.2	NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA.....	11
4.3	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI/PROJEKTA.....	11
5	OBVEZE NOSITELJA PROJEKATA .....	12
6	TIJEK PROVEDBE MJERE 2. IZ LRSR .....	13
7	TROŠKOVI I AKTIVNOSTI .....	15
7.1	OPRAVDANOST VISINE TROŠKOVA .....	16
8	PITANJA I ODGOVORI .....	17
9	PRIJAVA PROJEKTA .....	17
10	POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA .....	17
10.1	ADMINISTRATIVNA KONTROLA PRIJAVE PROJEKTA.....	17
10.2	OCJENJIVANJE PRIJAVE PROJEKTA.....	18
10.3	ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK.....	20
10.4	ODLUKE UPRAVNOG ODBORA .....	20
10.5	ODLUKE UPRAVLJAČKOG TIJELA.....	21
11	PRIGOVORI .....	22
12	PROMJENE U OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR.....	22
13	ODUSTAJANJE NOSITELJA PROJEKTA OD DODJELE POTPORE.....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.23</b>
14	ZAHTJEV ZA ISPLATU .....	24
15	KONTROLA NA TERENU I POSJETA OPERACIJI.....	26
16	POVRAT SREDSTAVA.....	27
17	PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE .....	27

## POJMOVI I KRATICE

»**Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija**« – operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju;

»**FLAG natječaj**« – natječaj koji provodi Lokalna akcijska grupa u ribarstvu za mjeru/podmjeru/aktivnosti /operaciju koja je navedena u Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i namijenjena je nositeljima projekata na području Lokalne akcijske grupe u ribarstvu;

»**Gospodarski sektor ribarstva**« - gospodarska interesna skupina ribarstva koja obuhvaća pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, ovlaštenici povlastice za uzgoj morske ribe i drugih morskih organizama i/ili povlastice za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih ili registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i /ili proizvode ribarstva te ribarske zadruge, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva;

»**Građenje**« - izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

»**Građevina**« - građenjem nastao i s tлом povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tлом ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

»**Intenzitet potpore**« - udio javne potpore u prihvatljivim troškovima operacije izražen u postotcima;

»**Javna ustanova**« - pravna osoba čije je osnivanje i ustrojstvo uređeno posebnim propisima, a koja obavlja djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, športa, tjelesne kulture, tehničke kulture, skrbi o djeci, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o invalidima i druge djelatnosti, ako ih ne obavlja radi stjecanja dobiti;

»**Javni izdatak**« – sve javne potpore u financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Unije povezanog s europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela vlasti ili tijela javnog prava te koje, u svrhu određivanja stope sufinancirana za programe ili prioritete Europskog socijalnog fonda, mogu obuhvaćati sva financijska sredstva kojima zajednički doprinose poslodavci i radnici;

»**Javnopravno tijelo**« - tijelo državne uprave, drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti;

»**Kontrola ex post**« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku;

»**Kontrola u ranijoj fazi**« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom;

»**Kontrola redovna**« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu;

»**Korisnik**« – svaka fizička ili pravna osoba odgovorna za pokretanje ili i za pokretanje i provedbu operacije u okviru LRSR odnosno osoba koja podrazumijeva nositelja projekta te lokalna akcijska skupina u ribarstvu koja ostvaruje pravo na potporu za tekuće troškove i troškove vođenja lokalne razvojne strategije u ribarstvu;

»**Krajnji korisnici**« – osobe i organizacije koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima posredan utjecaj;

»**Kušaona**« - kušaona sukladno nacionalnim zakonodavstvom;

»**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu**« (u daljnjem tekstu: FLAG) – lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela;

»**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu**« (u daljnjem tekstu: LRSR) – strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje na koje se odnosi, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG;

»**Mikro, malo ili srednje poduzeće**« – mikro, malo ili srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.) (u daljnjem tekstu: Preporuka Komisije 2003/361/EZ);

»**Nepravilnost**« – svako kršenje prava Europske unije ili Republike Hrvatske u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da optereti proračun Europske unije ili Republike Hrvatske neopravdanim troškom;

»**Nositelj projekta**« – svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta temeljem objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;

»**Odobrena LRSR**« - odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu službeno priznatog FLAG-a od strane Upravljačkog tijela;

»**Odabrani projekt**« - projekt koji je odabran na FLAG natječaju;

»**Operacija**« - projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije »Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije« odnosno odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo;

»**Oprema**« - pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina;

»**Opremanje**« - nabava te postavljanje i/ili ugradnja opreme u novu ili postojeću građevinu;

»**Organizacije subjekata u ribarstvu**« – organizacije u ribarstvu priznate/osnovane po posebnim propisima, odnosno koja okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju subjekte u ribarstvu – cehovi, grupacije i slično).

»**Ponuditelj**« – poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge;

»**Posjeta operaciji**« – je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „*site visit*“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja;

»**Postojeća građevina**« - građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno propisima koji uređuju područje gradnje;

»**Proizvodi ribarstva i akvakulture**« – proizvodi navedeni u Prilogu IV.B. za nositelje projekata odnosno korisnike mjera u okviru provedbe LRSR;

»**Projekt**« - pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR;

»**Proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici**« – su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna;

»**Rekonstrukcija građevine**« – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

»**Ribarstveno područje**« - funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području;

»**Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali**« – radovi/oprema/promotivni materijali koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati;

»**Specijalizirana vozila**« – vozila namijenjena za prijevoz svježe ribe i morskih organizama, proizvoda ribarstva i akvakulture te vozila koje se koriste u prerađivačkim pogonima;

»**Sukob interesa**« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Natječajem, Pravilnikom o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja te provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“ br. 27/2019) te Pravilima i uputama za provedbu nabave;

»**Sumnja na prijevaru**« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.);

»**Tijelo za ovjeravanje**« – središnje tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 126. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa;

»**Tijelo za reviziju**« – nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 127. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa („Narodne novine“ broj 129/2014);

»**Ulaganje**« – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja;

»**Upravljačko tijelo**« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa (»Narodne novine«, broj 129/2014);

»**„Viša sila“ i/ili „izvanredne okolnosti“**« - izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela ili korisnik mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od strana u postupku provedbe Operativnog programa.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG-natječaja - imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“ 27/2019).

## 1 UVOD

Ovaj vodič ima za svrhu olakšati potencijalnim nositeljima prijavu na natječaj za Mjeru 2. LRSR FLAG-a „Istarski švoj“. Vodič je izrađen u skladu s:

- Pravilnikom o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe LRSR („Narodne novine“ broj 27/2019),
- Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe LRSR („Narodne novine“ broj 77/2020),
- Smjernicama za provedbu lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu objavljenima u travnju 2019. od strane Ministarstva poljoprivrede – Uprave za ribarstvo i
- Lokalnom razvojnom strategijom u ribarstvu FLAG-a „Istarski švoj“ od 12. srpnja 2019.

Sva pravila, upute i obveze nositelja projekta i FLAG-a nalaze se u tekstu Natječaja za Mjeru 2. te njegovim obrascima i priložima.

### 1.1 ODRŽIVI RAZVOJ RIBARSTVENIH I AKVAKULTURNIH PODRUČJA

Financijski instrument Europske unije koji doprinosi strategiji Europa 2020. te provedbi ciljeva iz Zajedničke ribarstvene politike je Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (u daljnjem tekstu: EFPR). EFPR-om se provode prioritete Unije za održivi razvoj ribarstva i akvakulture i povezanih aktivnosti, koji odražavaju relevantne tematske ciljeve iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo.

EFPR podupire održivi razvoj ribarstvenih područja prema pristupu lokalnom razvoju pod vodstvom zajednice što doprinosi postizanju specifičnih ciljeva prioriteta Unije 4. „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“.

Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice (eng. Community Led Local Development; u daljnjem tekstu CLLD) je izraz kojim se koristi Europska komisija kako bi opisala pristup koji tradicionalnu razvojnu politiku koja kreće odozgo nadalje preokreće naglavce. U okviru CLLD-a lokalni ljudi preuzimaju inicijativu i stvaraju lokalno partnerstvo koje oblikuje i provodi integriranu razvojnu strategiju. Strategija se oblikuje tako da se nadovezuje na socijalne, okolišne i gospodarske jake strane ili „prednosti“ zajednice umjesto da samo nadoknađuje njezine nedostatke. Iz tog razloga partnerstvo se dugoročno financira i samo odlučuje kako iskoristiti sredstva.

Ciljevi CLLD-a su povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, uključujući diversifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva.

Postizanje navedenih ciljeva provodit će se potporom za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, pristupom "odozdo prema gore" (eng. "bottom-up") u okviru lokalnih partnerstva sastavljenih od predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora čime se odražava lokalna zajednica, a u cilju izrade i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu.

### 1.2 LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA U RIBARSTVU

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Istarski švoj“ (u daljnjem tekstu: LRSR) je odobrena 06. lipnja 2017. godine i službeno priznata od strane Upravljačkog tijela Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014. – 2020. Odobrenjem LRSR-a su ostvareni preduvjeti za provedbu mjera u okviru odobrene LRSR. Lokalnoj akcijskoj skupini u ribarstvu „Istarski švoj“ (u daljnjem tekstu: FLAG) i dodijeljena je javna potpora u iznosu od 2.200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti. Od ukupnog iznosa javne potpore 550.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti je dodijeljeno za tekuće troškove i troškove vođenja te ostatak u iznosu od 1.650.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti je raspoloživo dionicima ribarstvenog područja FLAG-a „Istarski švoj“ za provedbu operacija u okviru odobrenih

mjera LRSR putem natječaja koje objavljuje FLAG. U natječajima koji objavljuje FLAG se propisuju uvjeti, kriteriji, način dodjele potpore i obveze sukladno postupcima koje FLAG provodi prilikom odabira operacija u okviru odobrenih mjera LRSR.

Zbog izmjene nacionalnog zakonodavstva, kasnijeg početka provedbe i promjene interesa potencijalnih korisnika, LRSR je doživjela dvije izmjene:

1. Prva izmjena LRSR-a je provedena nakon objave novog Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu u „Narodnim novinama“ broj 73/2018., 10. kolovoza 2018. godine i izrade Priručnika za provedbu LRSR od strane Upravljačkog tijela 05. lipnja 2018. godine. FLAG „Istarski švoj“ je temeljem navedenih dokumenata izmijenio LRSR u dijelu opisa postupka odabira projekata, opisa vrednovanja i odredio novu dinamiku objavljivanja natječaja u akcijskom i financijskom planu. Izmjene LRSR su odobrene 26. rujna 2018. godine. Na temelju odobrenih izmjena **FLAG „Istarski švoj“ 15. listopada 2018. objavljuje prvi FLAG natječaj u RH za Mjeru 1. „Jačanje prepoznatljivosti ribarskog područja, proizvoda i usluga izradom jedinstvenog vizualnog identiteta“**. Natječaj je uspješno proveden te je FLAG-u izdana Odluka o dodjeli sredstava 03. svibnja 2019. godine kojom su odobrena sredstva u iznosu od 121.250,00 kuna i udio javne potpore u iznosu od 100% sveukupnih prihvatljivih troškova.
2. U „Narodnim novinama“ broj 27/2019 od 20. ožujka 2019. je objavljen novi Pravilnik o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe LRSR (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR), a 01. travnja 2019. je dostavljena nova verzija Smjernica za provedbu LRSR od strane Upravljačkog tijela. FLAG temeljem navedenih dokumenata, zbog promjene interesa potencijalnih korisnika, kasnijeg početka provedbe LRSR te zbog što boljeg ostvarenja ciljeva LRSR i ubrzanja provedbe LRSR, drugi put provodi izmjenu LRSR. Izmjene uključuju prijedloge novih mjera, nove prihvatljive korisnike, nove definicije za ostvarivanje većeg intenziteta potpore, usklađivanje postupka odabira s proceduralnim okvirom navedenim u novom Pravilniku o provedbi LRSR i Smjernicama te izmjenu akcijskog i financijskog plana. Mjere su se mijenjale na način da se prvenstveno smanjio broj prvotno planiranih mjera. Nove mjere uključuju prihvatljive aktivnosti i prihvatljive korisnike „starih“ mjera, odnosno FLAG se odlučio na „spajanje“ mjera kako bi ubrzao provedbu i odgovorio na promijenjen interes potencijalnih korisnika. Druge izmjene su 11. srpnja 2019. godine usvojene na razini nadležnog tijela FLAG-a. Temeljem navedenih izmjena **FLAG „Istarski švoj“ 16. kolovoza 2019. objavljuje Natječaj za Mjeru 3. „Poticanje povećanja potrošnje ribe u odgojno obrazovnim ustanovama“, a 27. veljače 2020. Natječaj za Mjeru 7. „Promicanje ribarstvene, akvakulturne i pomorske baštine“**.

---

### 1.2.1 CILJEVI, PRIORITETI I MJERE

Prilikom izrade LRSR definirana je razvojna vizija FLAG-a, odnosno željeno buduće stanje kojem se teži i kojeg se treba dostići provedbom planiranih operacija u okviru zadanih prioriteta i ciljeva. Razvojna vizija FLAG-a „Istarski švoj“ glasi:

„FLAG Istarski švoj – skladno područje bogate ribarske tradicije i očuvanog okoliša,  
mjesto jednakih mogućnosti i visoke kvalitete života“

Temeljem analize stanja u LRSR, kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja te primjenom pristupa „odozdo prema gore“ s lokalnim dionicima unutar FLAG područja, određena su dva specifična cilja LRSR i identificirane aktivnosti kojima će se postići postavljeni ciljevi sukladno identificiranim potrebama ribarstvenog područja.

- **Cilj 1. Povećanje konkurentnosti ribarstvenog područja u skladu sa suvremenim tržišnim prilikama, kroz diversifikaciju i jačanje kapaciteta ribarske zajednice** se sastoji od dva prioriteta s mjerama, koje se prema vrsti operacija odnose na stvaranje dodanih vrijednosti, stvaranje radnih mjesta, privlačenje mladih ljudi, promicanje inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture, poticanje diversifikacije i cjeloživotnog učenja unutar ribarstvenog područja.

- **Cilj 2. Učinkovito upravljanje resursima te očuvanje prirodne i kulturne baštine u svrhu održivog razvoja ribarske zajednice** se sastoji od tri prioriteta s mjerama, koje se prema vrsti operacija odnose na jačanje uloge ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima, jačanje i iskorištavanje prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i operacije za ublažavanje učinaka klimatskih promjena te promicanje društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenom i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu.

### 1.2.2 CILJ 1. POVEĆANJE KONKURENTNOSTI RIBARSKOG SEKTORA U SKLADU SA SUVREMENIM TRŽIŠNIM PRILIKAMA, KROZ DIVERZIFIKACIJU I JAČANJE KAPACITETA RIBARSKE ZAJEDNICE

Ribarstvo na području FLAG-a „Istarski švoj“ predstavlja važnu gospodarsku granu, ali je uglavnom od lokalnog značaja kao izvor posla za stanovništvo, te je usko vezano uz turističku sezonu gdje predstavlja značajnu djelatnost za promicanje gastronomske ponude. Osim ribarstva, na području FLAG-a je zastupljena i akvakultura u vidu uzgoja školjkaša u Limskom kanalu. Veliku prednost FLAG-a predstavlja povoljan geografski položaj, bogata tradicija i očuvani okoliš, a visoki razvojni potencijal je moguće ostvariti intenziviranom suradnjom s turističkim sektorom. Kao glavna razvojna potreba FLAG-a je prepoznata potreba poticanja potrošnje lokalnih, sezonskih proizvoda i akvakulture. Naime, na području FLAG-a je primijećena slaba informiranost o lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture što rezultira nedovoljnom osviještenošću tržišta o dobrobitima konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture. Dodatni problem je i slaba dostupnost ribe u kontinentalnom dijelu FLAG-a. Nadalje, primijećena je i slaba diversifikacija i nizak stupanj promocije lokalnih proizvoda kao i nedovoljan broj proizvoda dodane vrijednosti. Sve prethodno navedeno doprinosi problemu plasmana, dostupnosti i niskoj potrošnji proizvoda ribarstva i akvakulture. Cilj je iskoristiti potencijale područja povezanih s ribarstvom, povećati konzumaciju proizvoda ribarstva i akvakulture i, posljedično, prihode lokalnoj zajednici na održivi način. Ulaganjima u aktivnosti unutar ovoga cilja osigurat će se ekonomska održivost lokalnog sektora ribarstva, osposobiti nove i postojeće kanale prodaje i povećati dostupnost proizvoda ribarstva i akvakulture. Vrijednost se može povećati promjenom ustaljenih radnih metoda i tehnologija, smanjenjem dužine i diferencijacije lanaca nabave, preradom i razvojem tržišta. Svrha provedbe ovog cilja je potaknuti razvoj i procese zaštite proizvoda, odnosno jačanje njihove prepoznatljivosti osmišljavanjem zajedničkog vizualnog identiteta te povećanje svijesti i dostupnosti lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture. Sve navedeno će rezultirati stvaranjem novih odnosno zadržavanjem postojećih radnih mjesta i povećanim interesom mladih za rad u ribarskoj industriji, veće turističko-gastronomsku ponude, stvaranjem novih/autohtonih/lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture sa jedinstvenim vizualnim identitetom, povećanjem osviještenosti i informiranosti krajnjih potrošača o važnosti i dobrobiti konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture i poticanjem veće konzumacije jela od ribe kod mladih, kao i stvaranjem novih i poboljšanih postojećih kanala prodaje što sve direktno utječe na povećanu potrošnju proizvoda ribarstva i akvakulture i, u konačnici, povećanjem prihoda.

## 2 MJERA 2. ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I AKVAKULTURE S JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM

Na lokalnoj razini je zamijećena slaba konzumacija ribe i morskih proizvoda, slaba informiranost o lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture, nedovoljan broj proizvoda dodane vrijednosti, slaba dostupnost ribe u kontinentalnom dijelu FLAG-a promocije lokalnih proizvoda.

- **Primjenom jedinstvenog vizualnog identiteta u skladu s Pravilnikom za dodjelu obilježja jedinstvenog vizualnog identiteta ribarskim područjima, lokalnim proizvođačima, proizvodima i uslugama u sektoru ribarstva izrađenog kroz Mjeru 1. omogućiti će se valorizacija lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture, unaprijediti opskrbi lanci, povećati dostupnost, poticati konzumaciju na cijelom području FLAG-a i stvoriti dodana vrijednost lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture, lokalnim proizvođačima i općenito ribarskim zajednicama.**

- **Povećanje dostupnosti i poticanje konzumacije lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture ostvarit će se praktičnom primjenom odredbi Pravilnika za dodjelu obilježja jedinstvenog vizualnog identiteta ribarskim područjima, lokalnim proizvođačima, proizvodima i uslugama u sektoru ribarstva.**

**Predmet natječaja** FLAG-a je dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru odobrene mjere LRSR s ciljem povećanja dostupnosti i potrošnje proizvoda ribarstva i akvakulture posebice u kontinentalnom dijelu područja FLAG-a iskorištavanjem pozitivne sinergije ribara, ribarskih zadruga i trgovaca, dodavanja vrijednosti proizvoda ribarstva i akvakulture te stvaranja radnih mjesta, kao i poticanja korištenja napredne tehnologije, omogućavanja boljih uvjeta poslovanja i otvaranja novih tržišta i mogućnosti. Sve navedeno postići će se provedbom prihvatljivih aktivnosti u okviru ove Mjere.

### 3 IZNOS I UDIO POTPORE

Javna potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje provođenja prihvatljivih operacija. Raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje operacija u okviru Mjere 2. iznose: **455.000,00 EUR u protuvrijednosti u kunama**. Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega:

- **Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 386.750,00 EUR i**
- **Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 68.250,00 EUR.**

Protuvrijednost u kunama će se obračunati prema mjesečnom tečaju Europske komisije u mjesecu donošenja Odluke o odabiru projekta iskazanom na šest decimala. Mjesečni tečaj je dostupan na sljedećoj web adresi: <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html> .

*Najniži iznos javne potpore po projektu prema prihvatljivim aktivnostima iznosi: **15.000,00 EUR**  
Najviši iznos javne potpore po projektu prema prihvatljivim aktivnostima iznosi: **220.000,00 EUR***

**Izrada projektne dokumentacije (opći troškovi) moraju biti izravno povezani s provedbom projekta odnosno vezani za ulaganje za koje je podnesena prijava projekta. Tada su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja i odnose se na:**

1. troškove pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta, Zahtjeva za isplatu, konzultantske usluge izrade nacrt dokumentacije tj. dokumentacije za postupak javne/jednostavne nabave i sl.),
2. troškove izrade studije utjecaja na okoliš (ako je primjenjivo),
3. troškove izrade procjene o potrebi izrade studije (ako je primjenjivo),
4. troškove izrade elaborata zaštite okoliša (ako je primjenjivo),
5. troškove nadzornog inženjera kod izgradnje/rekonstrukcije i
6. troškove pripreme projektne tehničke dokumentacije.

***U slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti u sklopu prihvatljivih projekata nositelj projekta mora jasno objasniti na koji će način primijeniti Pravilnik za dodjelu obilježja jedinstvenog vizualnog identiteta ribarskim područjima, lokalnim proizvođačima, proizvodima i uslugama u sektoru ribarstva te na koji će način osigurati primjenu odredbi iz Pravilnika.***

### 3.1 POVEĆANJE INTENZITETA

Intenzitet javne potpore određuje se sukladno članku 95. stavka 1. Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EZ) br. 2328/2003, (EZ) br. 861/2006, (EZ) br. 1198/2006, (EZ) br. 791/2007 i Uredbe (EU) br. 1255/2011 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L149, 20.05.2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 508/2014), pri čemu **osnovni intenzitet potpore iznosi 50 posto ukupnih prihvatljivih troškova u okviru operacije**. No, sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi LRSR intenzitet potpore iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova ukoliko je korisnik javnopravno tijelo ili poduzeće kojem je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa iz članka 106. stavka 2. Ugovora o financiranju EU, ako je potpora odobrena za obavljanje takvih usluga, sukladno sa člankom 95. stavkom 2. točkom a) Uredbe (EU) br. 508/2014. Iznimno, u skladu s člankom 8. Pravilnika o provedbi LRSR i u skladu s odobrenom LRSR intenzitet potpore može iznositi 100% ukupno prihvatljivih troškova ukoliko operacija zadovoljava jedan od sljedećih kriterija:

1. **operacije od zajedničkog interesa** su operacije koje uključuju aktivnosti za promociju ribarstvenog područja i proizvoda ribarstva s područja. Predviđeni intenzitet potpore u slučaju zadovoljavanja kriterija od zajedničkog interesa iznosi 100 %.
  - *Nositelj projekta će koristiti jedinstveni vizualni identitet te će se pridržavati odredbi Pravilnika za dodjelu obilježja jedinstvenog vizualnog identiteta ribarskim područjima, lokalnim proizvođačima, proizvodima i uslugama u sektoru ribarstva, što udovoljava kriteriju „zajednički interes“ za dodjeljivanje većeg intenziteta potpore, ako je primjenjivo.*
2. **operacije koje imaju zajedničkog korisnika** odnose se na provođenje prihvatljivih aktivnosti u okviru operacija od strane ribarskih zadruga i/ili organizacija subjekata u ribarstvu i akvakulturi i/ili udruga i/ili jedinica lokalnih samouprava (JLS) i/ili trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLS-ova i/ili turističkih zajednica (TZ) i/ili javnih ustanova. Predviđeni intenzitet potpore u slučaju zadovoljavanja kriterija zajedničkog korisnika iznosi 100%.
3. **operacije koje imaju inovativne značajke, prema potrebi na lokalnoj razini** podrazumijevaju uvođenje inovativnih rješenja i usluga, proizvoda i tehnoloških pristupa isključivo na lokalnoj razini. Osim u slučaju uvođenja inovativnih rješenja i usluga, proizvoda i tehnoloških pristupa, inovativnost na lokalnoj razini može biti inovativan pristup ili tehnologija za pojedinog poduzetnika.

**U slučaju ostvarivanja intenziteta potpore od 100% ukupnih prihvatljivih troškova, nositelj projekta je obavezan omogućiti javni pristup rezultatima projekta.**

## 4 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

### 4.1 PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA

Kako bi se prijavio sa svojim projektom nositelj projekta mora prije svega:

- **imati sjedište ili prebivalište unutar ribarstvenog područja** FLAG-a (na području grada Pazina ili Poreča-Parenzo ili općina Funtana-Fontane, Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Tinjan, Višnjan-Visignano i Vrsar-Orsera),
- **prema organizacijskom obliku biti:**
  - jedinica lokalne samouprave (JLS-ovi), komunalna poduzeća, trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLS-a,
  - mikro, malo ili srednje poduzeće,

- subjekt u ribarstvu ili organizacija subjekata u ribarstvu.
- **kumulativno ispuniti obveze propisane točkom 2. podtočkom 2. FLAG Natječaja (ako je primjenjivo);**
- **ne smije biti neprihvatljiv nositelj projekta sukladno odredbi točke 3. podtočke 1. FLAG Natječaja.**

#### 4.2 NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA

U okviru ovog Natječaja, **potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta koji:**

- nema sjedište ili prebivalište unutar ribarstvenog područja FLAG-a,
- nije prihvatljiv nositelj projekta prema organizacijskom obliku sukladno Natječaju,
- nije kumulativno ispunio obveze propisane Natječajem, ako je primjenjivo,
- ne ispunjava uvjete prihvatljivosti nositelja projekta sukladno Natječaju,
- ima nepodmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
- je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi,
- nije ispunio ostale obveze predviđene Natječajem.

Zaposlenici FLAG-a prilikom administrativne kontrole prijave projekta provjeravaju sve navedeno. U slučaju neudovoljavanja navedenim uvjetima prijava projekta se isključuje iz daljnje obrade. Upravljačko tijelo – Uprava ribarstva sukladno svojim procedurama provjerava i dostavlja FLAG-u podatak o tome je li za nositelja projekta utvrđeno kako je počinio bilo koju od radnji navedenih u čl. 19. Pravilnika o provedbi LRSR (temeljem članka 10. Uredbe (EU) br. 508/2014), temeljem čega operacije za koje on podnosi prijavu projekta nisu prihvatljive.

#### 4.3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Uvjeti prihvatljivosti aktivnosti/projekta su izričito navedeni u tekstu FLAG Natječaja za provedbu Mjere 2. **Aktivnosti odnosno projekt:**

- moraju se provoditi od prihvatljivog nositelja projekta na području obuhvata ribarstvenog područja FLAG-a (navedeno se provjerava iz podataka upisanih u obrascu prijave projekta i prateće dokumentacije iz Priloga II. Popis dokumentacije uz prijavu projekta, kontrolom na terenu i za vrijeme posjete lokaciji operacije);
- moraju se odnositi na proizvode ribarstva i akvakulture (navedeno se provjerava iz Priloga IV. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture, kontrolom na terenu i za vrijeme posjete lokaciji operacije);
- moraju biti usklađeni s uvjetima prihvatljivosti za Mjeru 2. sukladno odobrenoj LRSR, odnosno FLAG natječaju;
- ne smiju biti započete prije podnošenja prijave projekta na FLAG-natječaj (osim općih troškova);
- ne smiju imati negativan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu;
- ne smiju biti financirani drugim javnim izdacima. U slučaju kada se aktivnost odnosno projekt financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za projekt sukladno članku 8. i članku 22. Pravilnika o provedbi LRSR - navedeno zaposlenici FLAG-a provjeravaju iz Izjave nositelja projekta u obrascu prijave projekta, a Upravljačko tijelo sukladno svojim procedurama;
- sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima - sukladno popisu dokumentacije uz Zahtjev za isplatu koji se nalazi u Prilogu III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu.

## 5 OBVEZE NOSITELJA PROJEKATA

**Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 2. su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete:**

- mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za Mjeru 2. sukladno važećoj odobrenoj LRSR objavljenom na mrežnim stranicama FLAG-a i FLAG natječaju;
- ukoliko je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi;
- ukoliko nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave, koja su dostupna na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>);
- mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja i provedbe operacije u skladu sa natječajem;
- dužan je voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora;
- mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014;
- trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu i članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi;
- iznimno od prethodne alineje, nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela i na znanje FLAG-a uzimajući u obzir odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- za potrebe prethodne dvije alineje, nositelj projekta smije dati na raspolaganje i korištenje trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda;
- dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovog natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;
- dužan je za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji) najkasnije sedam (7) radnih dana prije početka pružanja usluge obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [laguristarskisvoj@gmail.com](mailto:laguristarskisvoj@gmail.com);
- ako se u slučajevima iz prethodne alineje ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja tih aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti Upravljačkom tijelu i FLAG-u odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično) uz Zahtjev za isplatu;
- za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi koju provodi Upravljačko tijelo, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi promotivnih aktivnosti/radova /aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme ili predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih

dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i laguristarskisvoj@gmail.com;

- dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. fotografije, letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično) uz Zahtjev za isplatu;
- dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, softvera, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole koju provodi Upravljačko tijelo i prilikom posjete operaciji koju provode zaposlenici FLAG-a nakon završetka operacije, odnosno prije podnošenja Zahtjeva za isplatu;
- dužan je čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te dostaviti je na zahtjev dostaviti FLAG-u, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije nalazi se na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>);
- rok za čuvanje dokumentacije iz prethodne podtočke je najmanje dvije (2) godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije;
- mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe se nalaze na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>);
- dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR i ovog Natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore;
- **u cijelosti prihvatiti Pravilnik za dodjelu obilježja jedinstvenog vizualnog identiteta ribarskim područjima, lokalnim proizvođačima, proizvodima i uslugama u sektoru ribarstva i njegove izmjene i/ili dopune, te postupati sukladno njegovim odredbama za cijelo vrijeme provedbe projekta i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore;**
- **obvezuje se u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i laguristarskisvoj@gmail.com;**
- **obvezuje se odmah po ishodu, a najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu, dostaviti Upravljačkom tijelu i na znanje FLAG-u odgovarajući dokument kojim dokazuje legalnost građevine na koju se odnosi predmetno ulaganje.**

## 6 TIJEK PROVEDBE MJERE 2. IZ LRSR

U nastavku je prikazan tijek provedbe Mjere 2. iz LRSR:

### 1. FLAG objavljuje natječaj za Mjeru 2. na svojim mrežnim stranicama

FLAG natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama FLAG-a (<http://laguristarskisvoj.hr/natjecaji/>), nakon izrade procedura, pripreme teksta natječaja te provedenih edukacija i radionica za sve potencijalne nositelje projekta.

FLAG natječaj za provedbu Mjere 2. je moguće izmijeniti i/ili ispraviti:

- najkasnije do **XX. XX 2020. godine**, s tim da će se predmetna izmjena i/ili ispravak objaviti na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili će se rok za podnošenje prijave projekata primjereno produžiti.

- nakon datuma kojim počinje rok za prijavu projekta, u slučajevima predviđenim Pravilnikom o provedbi LRSR.

FLAG natječaj moguće je poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u slučajevima predviđenim Pravilnikom o provedbi LRSR. Poništenje će se objaviti na mrežnoj stranici FLAG-a „Istarski švoj“.

**2. Prihvatljivi nositelj projekta podnosi Prijavu projekta na objavljeni Natječaj za Mjeru 2.**

Nositelji projekta koji zadovoljavaju sve uvjete navedene u Natječaju, mogu se prijaviti podnošenjem prijave projekta te prilaganjem potrebne dokumentacije propisane Prilogom II. Natječaja (Prilog II. Popis dokumentacije uz prijavu projekta).

**3. FLAG prema internim procedurama vrši administrativnu kontrolu, ocjenjivanje te odabir projekata**

Nakon zaprimanja prijave projekta slijedi administrativna kontrola projekata od strane FLAG-a. Ocjenjivački odbor FLAG-a ocjenjuje projekt dodjeljivanjem bodova. Nadležno tijelo FLAG-a (Upravni odbor) vrši odabir projekata kojima će biti dodijeljena bespovratna sredstva te donosi Odluku o odabiru projekta s utvrđenim iznosom potpore ili Odluku o odbijanju projekta.

**4. FLAG dostavlja donesene Odluke te Izvještaj o provedenom postupku odabira operacija Upravljačkom tijelu**

Nadležno tijelo FLAG-a dostavlja Upravljačkom tijelu svu dokumentaciju vezanu uz Natječaj za Mjeru 2. uz Izvješće o provedenom postupku odabira operacija.

**5. Upravljačko tijelo vrši administrativnu kontrolu prijave projekta i završne provjere te donosi Odluke**

Upravljačko tijelo nakon vlastite administrativne kontrole i provođenja posljednjih provjera donosi i nositelju projekta izdaje Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.

**6. Nositelj projekta realizira projekt i provodi aktivnosti redovnog obavještanja FLAG-a o provedbi**

Nakon dobivene Odluke, nositelj projekta kreće u realizaciju projekta. Obvezan je izvještavati FLAG o tijeku provođenja projekta svakih (6) mjeseci od dana zaprimanja Odluke do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

**7. FLAG obavlja posjet lokaciji operacije i provjerava dokumentaciju**

Tijekom samog postupka realizacije projekta moguće su posjete operaciji i kontrole na terenu koje mogu provoditi djelatnici FLAG-a, Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela. Kontrola se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja.

**8. Nositelj projekta priprema Zahtjev za isplatu, kojeg FLAG u njegovo ime podnosi Upravljačkom tijelu**

Nakon realizacije cijelog ili dijela projekta (u slučaju da nositelj projekta želi isplatu u ratama) slijedi priprema Zahtjeva za isplatu. Nositelj projekta dostavlja FLAG-u Zahtjev za isplatu sa pripadajućom dokumentacijom sukladno Prilogu III. Natječaja. FLAG potom vrši administrativnu provjeru dostavljenog Zahtjeva za isplatu i posjetu lokaciji operacije. Nakon izvršenih provjera, FLAG u ime nositelja projekta podnosi Zahtjev za isplatu prema Upravljačkom tijelu.

**9. Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu te donosi Odluke**

Upravljačko tijelo nakon administrativne kontrole donosi Odluku o isplati ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

**10. APPRRR isplaćuje dodijeljeni iznos potpore nositelju projekta**

Isplata bespovratnih sredstava slijedi nakon što Upravljačko tijelo provjeri Zahtjev za isplatu te svu potrebnu dokumentaciju koja mora biti priložena uz njega i obavi kontrolu na terenu.

**11. FLAG i Upravljačko tijelo kontrolom na terenu i posjetom operaciji prate provedbu projekta.**

Nositelj projekta je dužan pet (5) godina poštovati uvjete koji su navedeni u Odluci o dodjeli sredstava.

## 7 TROŠKOVI I AKTIVNOSTI

### **Prihvatljivi troškovi i aktivnosti su:**

- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili uređenje i/ili nabava i/ili opremanje prodajnih mjesta i/ili kušona za proizvode ribarstva i akvakulture - oznaka aktivnosti 2. a)
- Nabava i/ili opremanje ambulatnog ili dostavnog vozila za unaprjeđenje kratkog lanca opskrbe, distribuciju i prodaju - oznaka aktivnosti 2. b)
- Razvoj softverskih rješenja za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture - oznaka aktivnosti 2. c)
- Osmišljavanje brend strategije proizvoda ribarstva i akvakulture, lokalnih proizvođača i ribarskog područja - oznaka aktivnosti 2. d)
- Promotivne aktivnosti vezane uz predmet potpore (osmišljavanje vizualnih i tekstualnih rješenja, izrada komunikacijske strategije, dizajn, lektoriranje, logo, izrada foto i video materijala i sl., trošak oglašavanja putem oglasa, TV i radio spotova, trošak izrade plakata, letaka, majice, kape i sl., trošak primjene vizualnog identiteta. Sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima u svrhu promocije novostvorenog brenda (države članice EU, države kandidatkinje i ostale europske zemlje)) - oznaka aktivnosti 2. e)

Osim gore navedenih prihvatljivih aktivnosti prihvatljivi su i **opći troškovi** (oznaka aktivnosti 2. f) – i to ako su izravno povezani s provedbom projekta odnosno ako su vezani za ulaganje za koje je podnesena prijava projekta - do gornje granice od 12% ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja u okviru pojedine operacije.

***Aktivnosti vezane uz predmet potpore, pod oznakom 2 d), e) i f)  
ne mogu se provoditi samostalno, nego jedino i isključivo  
kao dio projekta koji uključuje i jednu od aktivnosti  
pod oznakom 2. a), 2. b) i/ili 2c).***

### **Neprihvatljivi troškovi su:**

1. kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
2. kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu s člankom 69. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
3. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u, u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a;
4. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim onih definiranih u Prilogu III. Pravilnika o provedbi LRSR;
5. troškovi kamata i tečajnih razlika;
6. troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem;
7. troškovi koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 47. Pravilnika o provedbi LRSR;
8. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 20. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR te koji su definirani kao neprihvatljivi troškovi u stavku 6. istog članka; te troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti iz ovog Natječaja;
9. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
10. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi;
11. plaćanja u gotovini, osim za putne troškove (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi);

12. troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca i troškovi osiguranja,
13. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing tj. troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata i amortizacija;
14. troškovi kupnje rabljenih strojeva, rabljene opreme, rabljenih uređaja, rabljenih materijala, rabljenih specijaliziranih vozila, rabljenih instrumenata, kao i svih rabljenih sastavnih dijelova naprijed navedenog, troškovi popravaka i servisiranja;
15. troškovi kupnje i/ili opremanja ambulantnog ili dostavnog vozila za unaprjeđenje kratkog lanca opskrbe, distribuciju i prodaju u vrijednosti većoj od 150.000,00 EUR,
16. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
17. potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala;
18. carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
19. administrativne i upravne pristojbe;
20. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene;
21. operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma;
22. troškovi vlastitog rada, regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt, a proizlaze iz internih akata poslodavaca, kao i doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
23. troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
24. troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim ako se radi o općim troškovima nastalim nakon 01. siječnja 2016. godine;
25. troškovi nastali nakon podnošenja prijave projekta ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu;
26. troškovi nastali izvan razdoblja iz članka 41. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 47. Pravilnika o provedbi LRSR;
27. troškovi koji se smatraju neprihvatljivima sukladno članku 69. Uredbe br. 1303/2013.

## 7.1 OPRAVDANOST VISINE TROŠKOVA

Ukoliko je nositelj projekta **obveznik provedbe postupka javne nabave**, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi. Ukoliko nositelj projekta **nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi**, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave, koja se nalaze na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).

**Ukoliko nositelj projekta u trenutku prijave na Natječaj za Mjeru 2. još nije započeo postupak provedbe javne ili jednostavne nabave, prijavi projekta prilaže objedinjenu izjavu kojom se obvezuje dostaviti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa i Izjavu o nepostojanju vlasničke povezanosti u trenutku kada iste bude mogao sastaviti**, dakle u trenutku kao ponuditelji budu poznati. Navedena objedinjena izjava podnosi se u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe nositelja projekta i pečatirana.

**Na jednak način nositelj projekta prijavi projekta prilaže izjavu glede i ostalih dokumenata vezanih uz provedbu postupka javne/jednostavne nabave** (npr. ESPD obrasca, obavijesti o nadmetanju, Odluke o pokretanju postupka nabave, Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka javne nabave i sl.) **koje nije moguće ishodovati prije pokretanja postupka javne/jednostavne nabave.**

## 8 PITANJA I ODGOVORI

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti **isključivo** elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [laguristarskisvoj@gmail.com](mailto:laguristarskisvoj@gmail.com). Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije **deset (10) kalendarskih dana** prije dana isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

## 9 PRIJAVA PROJEKTA

**Nositelj projekta može podnijeti jednu prijavu projekta za više prihvatljivih aktivnosti na više različitih lokacija. Prijava projekta obvezno sadrži obrasce 1.A. Prijava projekta, 1.B. Prijava projekta - Lista troškova, 2. Poslovni plan, 3. Izjava o veličini poduzeća, 5. Obrazac zaposlenici (ako je primjenjivo) i ostalu dokumentaciju iz Priloga II. Prijava projekta se podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od 07. listopada 2020., a najkasnije do 06. studenog 2020., na adresu:**

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“  
154. brigade hrvatske vojske 5  
52000 Pazin**

*Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:*

**FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 2. ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I AKVAKULTURE S JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI (prijava projekta)**

**Puni naziv i adresa nositelj projekta**

*Na paketu/omotnici mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.*

### **NAPOMENA:**

*Osim obrazaca koje nositelj projekta vlastoručno potpisuje i pečatira a koji se prilikom prijave projekta podnose u originalnom tiskanom obliku, svu ostalu dokumentaciju nositelj projekta dostavlja kao presliku ili na CD/DVD-u/USB-u. Međutim, nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju koju je prijavio na natječaj mora imati u originalnom obliku ili u preslici s naznakom „preslika istovjetna izvorniku“ prilikom posjete Kontrole na terenu.*

Nositelj projekta može istovremeno biti u postupku odabira operacija za ovu Mjeru na FLAG natječaju i u postupku odabira i odobravanja operacija u okviru mjere koja se provodi na nacionalnoj razini, a odgovara mjeri na koju se FLAG natječaj odnosi, **ali pod uvjetom da su predmet potpore različite aktivnosti i/ili troškovi.**

## 10 POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA

Postupak donošenja odluka i ostvarivanje prava na potporu započinje pravovremenim i potpunim podnošenjem prijave projekta s pratećom dokumentacijom iz Priloga II. od strane nositelja projekta, slijedi donošenje Odluke o odabiru projekta od strane Upravnog odbora FLAG-a, a završava izdavanjem Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

### 10.1 ADMINISTRATIVNA KONTROLA PRIJAVE PROJEKTA

**Administrativnu kontrolu podnesenih prijava projekata obavljaju zaposlenici FLAG-a.** Nakon zaprimanja prijave projekta putem pošte oni evidentiraju datum zaprimanja, provjeravaju pravovremenost i započinju s procesom administrativne kontrole. Provjerom pravovremenosti FLAG provjerava je li prijava projekta podnesena u roku

propisanim natječajem. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, zaposlenik FLAG-a će točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjeriti preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte. U slučaju da je podnesena izvan roka, prijava projekta se isključuje iz daljnje obrade. Nakon provjere pravovremenosti zaposlenici FLAG-a nastavljaju s administrativnom provjerom u roku podnesenih prijava projekata.

Tijekom administrativne kontrole zaposlenici FLAG-a prvo provjeravaju činjenice i kriterije koji se ne mogu promijeniti (izjave nositelja projekta, sjedište/prebivalište unutar ribarstvenog područja, da li se projekt provodi unutar ribarstvenog područja, da prihvatljive aktivnosti nisu financirane nikakvim drugim javnim izdacima, da je podnio jednu prijavu projekta itd.). U slučaju neudovoljavanja nekom od propisanih kriterija prijava projekta se isključuje iz daljnje provjere.

Prijave projekata koje su zadovoljile, prelaze u sljedeći krug administrativne kontrole kompletnosti i prihvatljivosti. Za vrijeme kontrole kompletnosti i prihvatljivosti zaposlenici FLAG-a provjeravaju je li nositelj projekta uz ispunjen obrazac prijave dostavio svu relevantnu dokumentaciju koja je propisana natječajem i nalazi se u Prilogu II. natječaja. U slučaju da nositelj projekta uz prijavu projekta nije dostavio dokument propisan FLAG natječajem ili je potrebno obrazloženje/ispravak sadržaja dokumenta, isto će se zatražiti putem Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) kako je opisano u potpoglavlju 10.3.

## 10.2 OCJENJIVANJE PROJEKTA

**Ocjenjivanje prijave projekata obavlja Ocjenjivački odbor imenovan od strane nadležnog tijela FLAG-a.** Članovi Ocjenjivačkog odbora provjeravaju usklađenost projekata s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz važeće LRSR, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te broj bodova po projektu. Članovi Ocjenjivačkog odbora i u ovoj fazi mogu zatražiti dopunu, obrazloženje ili ispravak dostavljene dokumentacije kako je opisano u potpoglavlju 10.3. Ocjenjivanje vrši Ocjenjivački odbor dodjeljivanjem bodova temeljem podataka iz prijave projekta i pripadajuće popratne dokumentacije koju je dostavio nositelj projekta. Ocjenjivački odbor na temelju dodijeljenih bodova izrađuje rang-listu. Prednost na rang-listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima sukladno Prilogu I. natječaja (Prilog I. Kriteriji odabira):

1.	Projekt doprinosi očuvanju ili povećanju radnih mjesta (temeljem sati rada iskazanih u FTE <sup>1</sup> )	Max. 15
	Povećanje broja radnih mjesta za više od 1 radnog mjesta u smislu pune zaposlenosti iskazano kao FTE	15
	Povećanje broja radnih mjesta za 0,5 do 1 radno mjesto u smislu pune zaposlenosti iskazano kao FTE	10
	Očuvanje postojećih u smislu pune zaposlenosti iskazano kao FTE	5

Prema **Kriteriju 1. Projekt doprinosi očuvanju ili povećanju radnih mjesta (temeljem sati rada iskazanih u FTE)** bodovi se dodjeljuju ukoliko se ostvari očuvanje postojećih radnih mjesta u smislu pune zaposlenosti. Ukoliko je nositelj projekta zatražio bodove po ovome kriteriju dužan je dostaviti obrazloženje. Povećanje broja zaposlenika u odnosu na prethodnu godinu, odnosno novo zapošljavanje mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije godine nakon konačne isplate potpore i broj novonastalih radnih mjesta, na temelju kojih je ostvario bodove po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore

<sup>1</sup> FTE Full Time Equivalent = Ekvivalent punog radnog vremena – podatak koje se odnosi na broj zaposlenih s kraćim od punog radnog vremena u ekvivalentu broja zaposlenih s punim radnim vremenom. Npr. dvije osobe od kojih svaka radi pola radnog vremena prikazuju se kao jedna u ekvivalentu punog radnog vremena (0,5+0,5=1).

obrazloži (u sklopu Obrasca 1.A. Prijava projekta, Obrasca 2. Poslovni plan i obrazac 5. Zaposlenici). Prema ovom kriteriju je moguće ostvariti maksimalno 15 (petnaest) bodova.

2.	Tip aktivnosti	Max. 15
	Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili uređenje i/ili nabava i/ili opremanje prodajnih mjesta, kušaona za proizvode ribarstva i akvakulture	15
	Nabava i/ili opremanje ambulantskog ili dostavnog vozila za unaprjeđenje kratkog lanca opskrbe	10
	Razvoj softverskih rješenja za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture	5

Prema **Kriteriju 2. Tip aktivnosti** bodovi se dodjeljuju ukoliko se ulaganje odnosi na jednu ili više gore navedenih aktivnosti. Ukoliko nositelj projekta zatražio bodove po ovome kriteriju dužan je dostaviti opis. (u sklopu Obrasca 2. Poslovni plan). Prema ovom kriteriju je moguće ostvariti maksimalno petnaest (15) bodova.

3.	Prijavitelj projekta pripadnik je skupine u nepovoljnom položaju	Max. 6
	Prijavitelj je žena s više od 50% vlasništva poduzeća koje se prijavljuje	2
	Prijavitelj je mlada osoba s više od 50% vlasništva poduzeća koje se prijavljuje <sup>2</sup>	2
	Prijavitelj je osoba s invaliditetom s više od 50% vlasništva poduzeća	2

Prema **Kriteriju 3. Prijavitelj projekta pripadnik je skupine u nepovoljnom položaju** bodovi se dodjeljuju ukoliko je nositelj projekta žena i/ili mlada osoba i/ili osoba s invaliditetom. Ukoliko nositelj projekta zatražio bodove po ovome kriteriju dužan je dostaviti obrazloženje i dokumentaciju (u sklopu Obrasca 1.A Prijava projekta, osobnu iskaznicu i/ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje). Prema ovom kriteriju je moguće ostvariti maksimalno šest (6) bodova.

4.	Projekt se provodi u Jedinici lokalne samouprave (JLS) iz VII. ili VIII. skupine prema indeksu razvijenosti i/ili kontinentalnoj	Max. 8
	Projekt se provodi u kontinentalnoj JLS	4
	Projekt se provodi u JLS iz VII. skupine prema indeksu razvijenosti	4
	Projekt se provodi u JLS iz VIII. skupine prema indeksu razvijenosti	2

Prema **Kriteriju 4. Projekt se provodi u Jedinici lokalne samouprave (JLS) iz VII. ili VIII. skupine prema indeksu razvijenosti i/ili kontinentalnoj** bodovi se dodjeljuju ukoliko je projekt provodi u JLS iz VII. ili VIII. skupine prema indeksu razvijenosti te dali se projekt provodi u kontinentalnoj JLS. Prema ovom kriteriju je moguće ostvariti maksimalno osam (8) bodova.

5.	Projekt doprinosi očuvanju okoliša i ekološkoj održivosti <sup>3</sup>	10

<sup>2</sup> Mlada osoba je nositelj projekta koja u trenutku podnošenja prijave projekta nema više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti).

<sup>3</sup> Nositelj projekta dostavlja obrazloženje na koji način ulaganje doprinosi očuvanju okoliša i ekološkoj održivosti, npr. ulaganje u zelenu, energetske učinkovitu infrastrukturu, opremanje opremom visoke energetske

Prema **Kriteriju 5. Projekt doprinosi očuvanju okoliša i ekološkoj održivosti** bodovi se dodjeljuju ukoliko nositelj projekta zatraži bodove po ovome kriteriju te je u sklopu Obrasca 1.A Prijava projekta obrazložio na koji način ulaganje doprinosi očuvanju okoliša i ekološkoj održivosti, npr. ulaganje u zelenu, energetski učinkovitu infrastrukturu, opremanje opremom visoke energetske učinkovitosti, korištenje opreme i procesa koji će doprinijeti smanjenju potrošnje energije, emisije stakleničkih plinova i smanjenju korištenja neobnovljivih resursa.. Prema ovom kriteriju je moguće ostvariti deset (10) bodova.

**Ukupni maksimalan broj bodova koji nositelj projekta može ostvariti je 54 bodova.** U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu nakon rangiranja prema kriterijima odabira imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na slijedeći način:

- a. kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- b. kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više prijave projekata imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

### 10.3 ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRASLOŽENJE/ISPRAVAK

Ukoliko je prijava projekta ili Zahtjev za isplatu nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem upućuje **Zahtjev za D/O/I u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata ili administrativne provjere Zahtjeva za isplatu.**

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja i/ili ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.** Vremenom zaprimanja Zahtjeva za D/O/I smatra se:

- datum kada nositelj projekta zaprimi preporučenu pošiljku ili
- datum kada je Zahtjev za D/O/I elektroničkim putem poslan od strane FLAG-a.

Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo Zahtjev za D/O/I prilikom prve dostave, dostava će biti ponovljena još jednom. Ukoliko nositelj projekta ne preuzme Zahtjev za D/O/I niti nakon ponovljene dostave isti se objavljuje na oglasnoj ploči FLAG-a. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave Zahtjeva za D/O/I na oglasnoj ploči.

**Ukoliko nositelj projekta u fazi postupka odabira projekta ne dostavi tražene D/O/I u roku, biti će isključen iz daljnje obrade. Ukoliko nositelj projekta u fazi administrativne provjere Zahtjeva za isplatu ne dostavi tražene D/O/I u roku, smatrat će se da je nositelj projekta u odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena.**

### 10.4 ODLUKE UPRAVNOG ODBORA

**Upravni odbor FLAG-a provodi postupak odabira projekata:**

---

učinkovitosti, korištenje opreme i procesa koji će doprinijeti smanjenju potrošnje energije, emisije stakleničkih plinova i smanjenju korištenja neobnovljivih resursa.

1. U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore za sve prihvatljive aktivnosti Upravni odbor FLAG-a izdaje Odluku o odbijanju projekta ili Odluku o odabiru projekta (s jasno utvrđenim iznosom potpore).
2. U slučaju nedovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore izdaje Odluku o privremenom odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta.

Odluke postaju pravomoćne istekom roka za podnošenje prigovora, i/ili odricanjem od prava na prigovor i/ili odustankom od već podnesenog prigovora i/ili donošenjem odluke Povjerenstva za prigovore po prigovoru kojom se prigovor odbija ili odbacuje.

Na navedene Odluke nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore FLAG-a sukladno točki 15. FLAG Natječaja. Nakon provedenih postupaka rješavanja po prigovorima, Upravni odbor FLAG-a donosi konačne odluke, u skladu sa rješavanjima po prigovoru, i to:

- **Odluku o odbijanju projekta** (za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava); i/ili
- **Odluku o odabiru projekta** (za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava).

Nakon završetka postupka odabira projekata po FLAG natječaju te donesenih konačnih Odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a, **FLAG će objaviti rezultate odabira na mrežnoj stranici.**

#### 10.5 ODLUKE UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata za one projekte u okviru provedbe LRSR za koje je FLAG donio Odluku o odabiru projekta te dokazao ispunjavanje obveza dostavom Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta, **Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu prijave projekta s pripadajućim Izvješćima FLAG-a**, što podrazumijeva:

- a) provjeru da li je postupak odabira projekata proveden na način kako je propisan Pravilnikom za provedbu LRSR, FLAG natječajem, procedurama FLAG-a, odobrenom LRSR, smjernicama Upravljačkog tijela za provedbu postupka odabira projekata u okviru provedbe LRSR i ostalim dokumentima koji se donose u skladu sa Pravilnikom za LRSR, ako je primjenjivo, i
- b) provjeru prihvatljivosti u odnosu na projekt, nositelja projekta i troškove, ovisno o mjeri/podmjeri u okviru koje je odabran sukladno Pravilniku za provedbu LRSR, FLAG natječaju, odobrenom LRSR i ostalim relevantnim propisima, ako je primjenjivo.

Upravljačko tijelo, prilikom provedbe administrativne kontrole Zahtjeva za potporu može od FLAG-a i/ili nositelja projekta tražiti dopune/obrazloženja/ispravke na način i u rokovima propisanim postupcima Upravljačkog tijela. Upravljačko tijelo će nakon provedene administrativne kontrole donijeti Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu. Nositelji projekata kojima je Upravljačko tijelo donijelo Odluku, dužni su **dostavljati Izvještaj o napretku FLAG-u svakih šest (6) mjeseci, dostavom Obrasca 6. Izvještaj o napretku, od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.** Izvještaj o napretku se dostavlja u jednoj zatvorenoj omotnici preporučenom poštom svakih šest (6) mjeseci, na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“,  
154. brigade hrvatske vojske 5,  
52000 Pazin

Na zatvorenoj omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

**FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 2.  
ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I AKVAKULTURE S  
JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI (Izvještaj o napretku)**

## Puni naziv i adresa nositelj projekta

Na paketu/omotnici mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja izvještaja (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

## 11 PRIGOVORI

Na Odluku iz podtočke 10.4. nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore FLAG-a u roku od deset (10) dana od dana zaprimanja predmetne odluke. Rok za podnošenje prigovora počinje teći od datuma preuzimanja preporučene pošiljke s povratnicom od strane nositelja projekta. Prigovor se podnosi preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“  
154. brigade hrvatske vojske 5  
52000 Pazin**

Na zatvorenoj omotnici uz adresu FLAG-a „Istarski švoj“ mora biti jasno navedena naznaka:

**»Povjerenstvo za prigovore FLAG-a „Istarski švoj“«.**

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe. Prigovor se može podnijeti zbog:

- povrede odredbi FLAG natječaja i/ili
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili
- pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Nositelj projekta može se u pisanom obliku i neopozivo:

- **odreći prava na prigovor** na Odluku Upravnog odbora, u roku propisanom za izjavljivanje prigovora,
- **odustati od već podnesenog prigovora** na Odluku Upravnog odbora FLAG-a, do otpreme odluke Povjerenstva za prigovore.

**Odluke Povjerenstva za odlučivanje o prigovorima pri Upravljačkom tijelu su konačne i ne mogu biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a.** Nositelj projekta će biti obaviješten o odluci Povjerenstva za prigovore slanjem dokumenta preporučenom poštom s povratnicom. Dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je nositelj projekta zaprimio pisani dokument. Nakon završetka procesa rješavanja po prigovorima FLAG izdaje konačne Odluke o odabiru ili odbijanju operacije.

Na Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu koje donese Upravljačko tijelo, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima pri Upravljačkom tijelu, sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

## 12 PROMJENE PODATAKA IZ ZAHTJEVA ZA POTPORU

U slučaju promjena podataka koje se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, nositelj projekta je dužan prijaviti promjenu Upravljačkom tijelu putem obrasca Zahtjev za promjenu operacije dostupnog na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>) te ga dostaviti zajedno s propisanom dokumentacijom preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Ministarstvo poljoprivrede - Uprava ribarstva**

**Ulica grada Vukovara 78**

**10000 Zagreb**

uz naznaku: »**Zahtjev za odobrenje promjena u okviru provedbe LRSR**«

u roku od 15 radnih dana od njihovog nastanka i o istome pisanim putem obavijestiti FLAG. Nositelj projekta, uz Zahtjev za odobrenje promjena, prilaže odgovarajuću dokumentaciju kojom se potkrepljuje predmetna promjena. Promjene Zahtjeva za potporu se mogu odnositi na:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta (promjene naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, promjena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva) – tada je nositelj projekta je dužan, od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od 5 godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem Zahtjeva za isplatu, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka na adresu Upravljačkog tijela.
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira - nositelj projekta je dužan, od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava prema Zahtjevu za potporu do isteka razdoblja od 5 godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem Zahtjeva za isplatu, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka na adresu Upravljačkog tijela.
- c) ostale promjene u projektu bez kojih se projekt ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje projekta, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu - nositelj projekta je dužan, od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava prema Zahtjevu za potporu do isteka razdoblja od 5 godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava temeljem Zahtjeva za isplatu, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka, ali ne kasnije od podnošenja Zahtjeva za isplatu, na adresu Upravljačkog tijela.

**Upravljačko tijelo će, nakon provjera zaprimljenih Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti odluke sukladno Pravilniku o provedbi LRSR te o njima obavijestiti nositelja projekta i FLAG.**

### 13 ODUSTAJANJE NOSITELJA PROJEKTA OD DODJELE POTPORE

U bilo kojoj fazi postupka odabira projekata, dodjele sredstava i provedbe projekta **nositelj projekta koji se prijavio na FLAG natječaj može obavijestiti FLAG i/ili Upravljačko tijelo da odustaje od dodjele potpore slanjem Zahtjeva za odustajanje.**

1. U slučaju da nositelj projekta želi odustati od projekta u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata, obavezan je Zahtjev za odustanak **dostaviti FLAG-u** poštom (preporučeno s povratnicom) na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“**

**154. brigade hrvatske vojske 5**

**52000 Pazin**

Na zatvorenoj omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

**Zahtjev za odustajanje - FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 2.**

**ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I**

**AKVAKULTURE S JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI**

**Puni naziv i adresa nositelj projekta**

Temeljem dostavljenog Zahtjeva za odustajanje FLAG će izdati Potvrdu o odustajanju i o tome obavijestiti Upravljačko tijelo.

- (1) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od projekta u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta iz čl. 33. Pravilnika o provedbi LRSR, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz čl. 35. st. 1. t. a) Pravilnika o provedbi LRSR obavezan je o tome obavijestiti Upravljačko tijelo putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr).  
Upravljačko tijelo će u tom slučaju **prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.**
- (2) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od projekta nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz čl. 35. st. 1. t. a) Pravilnika o provedbi LRSR, obavezan je o tome obavijestiti Upravljačko tijelo putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr).  
Upravljačko tijelo će mu u tom slučaju **izdati Izjavu o poništenju obveze.**

**Nositelj projekta dužan je o podnošenju Zahtjeva za odustajanje Upravljačkom tijelu obavijestiti i FLAG „Istarski švoj“ pisanim putem na adresu elektroničke pošte: [laguristarskisvoj@gmail.com](mailto:laguristarskisvoj@gmail.com).**

## 14 ZAHTJEV ZA ISPLATU

Potpota se nositelju projekta isplaćuje, jednokratno ili u ratama, temeljem podnesenog Obrasca 4. A. Zahtjev za isplatu i prateće dokumentacije iz Priloga III. FLAG natječaja (Prilog III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu). **Zahtjev za isplatu s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga III. Upravljačkom tijelu, u ime nositelja projekta, podnosi FLAG.** Kako bi FLAG mogao podnijeti Zahtjev za isplatu, nositelj projekta mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu.

- Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije nastalima u obračunskom razdoblju, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu.
- Ako se sredstva isplaćuju u ratama, FLAG za svaku ratu Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga III. Natječaja sa sadržanim troškovima operacije nastalima u obračunskom razdoblju.

### NAPOMENA:

- **Obračunsko razdoblje u slučaju isplate u ratama traje devedeset (90) dana**, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći danom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, ne dovodeći u pitanje razdoblje prihvatljivosti troškova.
- **Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija odnosno dijelovi operacije u slučaju isplate u ratama fizički završena/i u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.**

*Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obvezno dostavlja ispunjen Obrazac Zahtjeva za isplatu (obrasci 4.A. i 4.B.) i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu. Zahtjev za isplatu se podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu:*

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“  
154. brigade hrvatske vojske 5  
52000 Pazin**

*Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:*

**FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 2. ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I AKVAKULTURE S JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI (Zahtjev za isplatu)  
Puni naziv i adresa nositelj projekta**

*Na paketu/omotnici mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.*

- **Dijelovi operacije** u slučaju isplate u ratama podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije da bi mogli biti prijavljeni u ratama.
- **Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima.**

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunati će se:

- a) Protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
- b) U slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

**Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je 31. prosinca 2023.**

FLAG je dužan prije podnošenja Zahtjeva za isplatu nositelja projekta u Upravljačko tijelo izvršiti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti i pravovremenosti Zahtjeva za isplatu i priložene dokumentacije te posjetu lokaciji operacije. U slučaju **nepotpunog Zahtjeva za isplatu** FLAG će nositelju projekta izdati Zahtjev za D/O/I kako je opisano u potpoglavlju 10.3. Po završetku administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i posjete lokaciji operacije, FLAG u roku od 15 radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta dostavlja Upravljačkom tijelu u tiskanom obliku i na CD-u/DVD-u/USB-u:

1. Zahtjev za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR dostavljen od nositelja projekta sa svom pripadajućom dokumentacijom (ponude, predračuni, računi, dokaz plaćanja i dr.) i
2. Izvešće FLAG-a o provedenoj provjeri operacije (administrativnoj i posjeti operaciji).

Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu sukladno čl. 45. Pravilnika o provedbi LRSR i, po potrebi, kontrolu na terenu sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR nakon čega donosi **Odluku o isplati** ili **Odluku o odbijanju** Zahtjeva za isplatu. Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze nositelja projekta propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 20120. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu Upravljačko tijelo može donijeti zbog:

- a) neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili Odlukom o odobrenju LRSR i/ili FLAG natječajem i/ili Odlukom o odabiru projekta i/ili Odlukom o dodjeli sredstava;
- neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu;
- onemogućavanja obavljanja posjete operaciji/kontrole na terenu ili negativnog nalaza posjete operaciji/kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku;
- utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva potpore nisu isplaćena nositelju projekta. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

***Isplate, sukladno Odlukama o isplati, vrši Agencija za plaćanja na račun korisnika naveden u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu. Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenog u Odluci o dodjeli sredstava.***

Na Odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima u Upravljačkom tijelu sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR. Odluke Povjerenstva za rješavanje po prigovorima su konačne.

## 15 KONTROLA NA TERENU I POSJETA OPERACIJI

**Kontrolu na terenu sukladno čl. 47. važećeg Pravilnika o provedbi LRSR mogu provoditi djelatnici Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.**

- **Kontrole na terenu** (u ranijoj fazi, redovne i ex-post kontrole) obavlja Upravljačko tijelo, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu ili prije podnošenja Zahtjeva za potporu/prijave na FLAG natječaja, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.
- **Posjeta operaciji koju provodi FLAG** obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja, ako je primjenjivo. Posjetom lokaciji operacije nakon podnošenja zahtjeva za isplatu će biti obuhvaćeni svi nositelji projekata.

Kontrola se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja, pazeći da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha kontrole na terenu. Ukoliko odgovorna osoba nositelja projekta nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu ili posjeti operaciji, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli za vrijeme odsutnosti.

**Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze nositelja projekta propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014.-2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).**

#### **NAPOMENE:**

##### ***Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali***

Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi koju provodi Upravljačko tijelo za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti kasnijom kontrolom, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [laguristarskisvoj@gmail.com](mailto:laguristarskisvoj@gmail.com).

Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, **rekonstrukcije postojećih objekata**, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [laguristarskisvoj@gmail.com](mailto:laguristarskisvoj@gmail.com).

##### ***Originalna dokumentacija***

Osim obrazaca koje nositelj projekta vlastoručno potpisuje i stavlja pečat i koji se prilikom prijave projekta podnose u originalnom tiskanom obliku, svu ostalu dokumentaciju nositelj projekta dostavlja kao original ili na CD/DVD-u/USB-u kako je primjenjivo. Međutim, **nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju koju je prijavio na natječaj mora imati u originalnom obliku ili preslici s naznakom „preslika istovjetna izvorniku“ prilikom posjete Kontrole na terenu.**

## 16 POVRAT SREDSTAVA

**Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:**

1. administrativne pogreške/pogrešne isplate

Odluka o povratu sredstava u slučaju utvrđene administrativne pogreške ili pogrešne isplate izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne pogreške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja, kojom će se od korisnika zatražiti povrat tog iznosa.

2. nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

Odluka o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate izdaje se u slučajevima predviđenim čl. 48. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

**Na temelju Odluke o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke izvršiti povrat sredstava na način određen Odlukom.** U slučaju nepoštivanja roka Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda. Korisnik može iznos duga vratiti u obrocima (u najviše četiri rate u roku jedne godine), ako o tome obavijesti Upravljačko tijelo u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava, o čemu će Upravljačko tijelo i korisnik sklopiti izvansudsku nagodbu. U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju izvansudske nagodbe, Upravljačko tijelo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.

Na Odluku o povratu sredstava nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima u Upravljačkom tijelu na način i u roku propisanom važećim Pravilnikom o provedbi LRSR. **Odluke Povjerenstva za rješavanje po prigovorima su konačne.**

## 17 PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE

Kod provedbe operacija koje se financiraju se iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR), **nositelj projekta mora:**

- **provoditi mjere informiranja i promidžbe** sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L209, 16.07.2014.).
- **operaciju za koju je ostvario potporu označiti na odgovarajući način, ovisno o samoj operaciji, a kako bi se javnost informiralo o ciljevima operacije i potpori Europske unije operaciji.**

Mjere informiranja i promidžbe se provode u Skladu sa uputama navedenima u Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupnim na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

**Troškove provedbe mjera informiranja i promidžbe snosi nositelj projekta.**

Ispunjavanje obveza provedbe mjera informiranja i promidžbe provjerava se u okviru kontrole na terenu koju obavlja Upravljačko tijelo.