Na temelju članka 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“ broj 27/2019) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“ raspisuje:

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru **Mjere 2. Ulaganje u prodajna mjesta, kušaone i nabava vozila za proizvode ribarstva i akvakulture s jedinstvenim vizualnim identitetom** (u daljnjem tekstu: Mjera 2.) iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu, Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“ (u daljnjem tekstu: „LRSR“).

1. PREDMET NATJEČAJA

(1) Predmet natječaja Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“ (u daljnjem tekstu: FLAG) je dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru odobrene mjere iz LRSR s ciljem povećanja dostupnosti i potrošnje proizvoda ribarstva i akvakulture posebice u kontinentalnom dijelu područja FLAG-a iskorištavanjem pozitivne sinergije ribara, ribarskih zadruga i trgovaca, dodavanja vrijednosti proizvoda ribarstva i akvakulture te stvaranja radnih mjesta, kao i poticanja korištenja napredne tehnologije, omogućavanja boljih uvjeta poslovanja i otvaranja novih tržišta i mogućnosti.

(2) Mjera 2. se odnosi na:
- ulaganja u prodajna mjesta, kušaone za proizvode ribarstva i akvakulture koristeći jedinstveni vizualni identitet i Pravilnik za dodjelu obilježja jedinstvenog vizualnog identiteta ribarskim područjima, lokalnim proizvođačima, proizvodima i uslugama u sektoru ribarstva izrađenog kroz Mjeru 1. iz LRSR (u daljnjem tekstu: Pravilnik JVI);
- nabavu vozila i opreme za unaprjeđenje kratkog lanca opskrbe i prodaje lokalne svježe ribe i morskih organizama te lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture koristeći jedinstveni vizualni identitet i Pravilnik JVI;
- razvoj digitalnih alata vezanih uz unaprjeđenje prodaje proizvoda ribarstva i akvakulture, komunikacije i poslovanja u ribarstvu i akvakulturi;
- jačanje prepoznatljivosti i unaprjeđenje lokalnih proizvođača i proizvoda ribarstva i akvakulture.

(3) Praktičnom primjenom odredbi Pravilnika JVI omogućit će se:
- valorizacija lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture,
- unaprjeđenje opskrbnog lanca te posljedično povećanje dostupnosti i poticanje konzumacije lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture na cijelom području FLAG-a, i
- stvaranje dodatne vrijednosti lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture, lokalnim proizvođačima i općenito ribarskim zajednicama.

2. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA

(1) Kako bi ostvario pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 2., nositelj projekta mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

a) prema organizacijskom obliku mora biti:
- jedinica lokalne samouprave (JLS-ovi), ili
- komunalno poduzeće, ili
- trgovačko društvo u većinskom vlasništvu JLS-a, ili

- mikro, malo ili srednje poduzeće registrirano za obavljanje djelatnosti ribarstva ili akvakulture u trenutku prijave na Natječaj, ili
- subjekt u ribarstvu, registriran za obavljanje djelatnosti ribarstva ili akvakulture u trenutku prijave na Natječaj, ili
- organizacija subjekata u ribarstvu registrirana za obavljanje djelatnosti ribarstva ili akvakulture u trenutku prijave na Natječaj,.

b) njegovo sjedište mora biti unutar obuhvata ribarstvenog područja FLAG-a, tj. unutar:
- gradova: Pazina i Poreča-Parenzo ili
- općina: Funtana-Fontane, Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Tinjan, Višnjan-Visignano i Vrsar-Orsera.

c) kumulativno mora ispuniti obveze propisane podtočkom 2. ove točke (ako je primjenjivo);

d) ne smije biti neprihvatljiv nositelj projekta sukladno odredbi točke 3. podtočke 1. ovog Natječaja.

(2) Nositelji projekata koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 2. moraju ispunjavati sljedeće uvjete i obveze:

a) Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za Mjeru 2. sukladno važećoj odobrenoj LRSR objavljenoj na mrežnim stranicama FLAG-a i FLAG natječaju;

b) Ukoliko je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi;

c) Ukoliko nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave, koja su dostupna na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/);

d) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja i provedbe operacije u skladu sa natječajem;

e) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora;

f) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014;

g) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu i članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi;

h) Iznimno od alineje (g), nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela i na znanje FLAG-a uzimajući u obzir odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;

i) Za potrebe alineja (g) i (h), nositelj projekta smije dati na raspolaganje i korištenje trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda;

j) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovog natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;

k) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji) najkasnije sedam (7) radnih dana prije početka pružanja usluge obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/ provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i laguristarskisvoj@gmail.com ;

l) Ako se u slučajevima iz alineje (k) ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja tih aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti Upravljačkom tijelu i FLAG-u odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično) uz Zahtjev za isplatu;

m) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi koju provodi Upravljačko tijelo, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi promotivnih aktivnosti/radova /aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme ili predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i laguristarskisvoj@gmail.com ;

n) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. fotografije, letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično) uz Zahtjev za isplatu;

o) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, softvera, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole koju provodi Upravljačko tijelo i prilikom posjete operaciji koju provode zaposlenici FLAG-a nakon završetka operacije, odnosno prije podnošenja Zahtjeva za isplatu;

p) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te dostaviti je na zahtjev dostaviti FLAG-u, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije nalazi se na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/);

q) Rok za čuvanje dokumentacije iz prethodne podtočke je najmanje dvije (2) godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije;

r) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe se nalaze na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/);

s) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 19. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019) te njegovih izmjena u dopuna (NN 77/2020) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i uvjetima iz ovoga Natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore;

t) Nositelj projekta se obvezuje u cijelosti prihvatiti Pravilnik za dodjelu obilježja jedinstvenog vizualnog identiteta ribarskim područjima, lokalnim proizvođačima, proizvodima i uslugama u sektoru ribarstva i njegove izmjene i/ili dopune, te postupati sukladno njegovim odredbama za cijelo vrijeme provedbe projekta i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore;

u) Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i laguristarskisvoj@gmail.com;

v) Nositelj projekta je dužan odmah po ishođenju, a najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu, dostaviti Upravljačkom tijelu i na znanje FLAG-u odgovarajući dokument kojim dokazuje legalnost građevine na koju se odnosi predmetno ulaganje.

(3) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta se mogu provjeravati od dana podnošenja prijave projekta do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama ovog Natječaja;

(4) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR i uvjetima ovog natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odlukom o povratu sredstava.

3. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

(1) U okviru ovog natječaja potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta:

a) koji ne ispunjava uvjete prihvatljivosti nositelja projekta propisane točkom 2. ovog Natječaja,
b) koji nema podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
c) koji je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi,
d) čiji projekt ne udovoljava uvjetima prihvatljivosti projekta iz točke 6. ovog Natječaja,
e) koji ispunjava jedan od uvjeta propisanih čl. 19. st. 1. do 5. Pravilnika o provedbi LRSR,

f) koji nije ispunio uvjet iz odredbe točke 13. podtočke 8. ovog Natječaja.

(2) Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz točke 3. podtočke 1. alineje e) ovog Natječaja utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI

(1) Ulaganje se mora odnositi na proizvode ribarstva i akvakulture sukladno Prilogu IV. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture.

(2) Prihvatljive aktivnosti projekata su:

a) Izgradnja i/ili obnova (rekonstrukcija) i/li uređenje i/ili nabava i/ili opremanje prodajnih mjesta i/ili kušaona za proizvode ribarstva i akvakulture – oznaka aktivnosti 2. a);

b) Nabava i/ili opremanje ambulantnog ili dostavnog vozila za unaprjeđenje kratkog lanca opskrbe, distribuciju i prodaju – oznaka aktivnosti 2. b);

c) Razvoj softverskih rješenja za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture – oznaka aktivnosti 2. c);

d) Osmišljavanje brend strategije proizvoda ribarstva i akvakulture, lokalnih proizvođača i ribarskog područja – oznaka aktivnosti 2. d);

e) Promotivne aktivnosti vezane uz promociju predmeta potpore korištenjem jedinstvenog vizualnog identiteta ribarskog područja, lokalnih proizvođača, proizvoda i usluga u sektoru ribarstva - oznaka aktivnosti 2. e);

f) Izrada projektne dokumentacije (opći troškovi) – oznaka aktivnosti 2. f)

(3) Aktivnosti vezane uz predmet potpore, pod oznakom 2. c.), d.), e) i f.) ne mogu se provoditi samostalno, nego jedino i isključivo kao dio projekta koji uključuje i jednu od aktivnosti pod oznakom 2. a) i/ili 2. b).

(4) Prihvatljivi su troškovi povezani sa projektom u okviru ulaganja navedenih u točki 1. podtočki 2. ovog Natječaja, ako ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti troškova propisane čl. 20. st. 1. Pravilnika o provedbi LRSR i ako su nastali nakon datuma podnošenja prijave projekta nositelja projekta pa do isteka krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu iz točke 13. podtočke 9. ovog Natječaja.

(5) Iznimno, prihvatljivi su opći troškovi nastali prije datuma podnošenja prijave projekta, ali ne ranije od 01. siječnja 2016. godine, ako su izravno povezani s provedbom projekta odnosno ako su vezani za ulaganje za koje je podnesena prijava projekta. Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupnog prihvatljivog iznosa ulaganja i odnose se na:

- troškove pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta, Zahtjeva za isplatu, konzultantske usluge izrade nacrta dokumentacije tj. dokumentacije za postupak javne/jednostavne nabave i sl.),
- troškove izrade studije utjecaja na okoliš (ako je primjenjivo),
- troškove izrade procjene o potrebi izrade studije (ako je primjenjivo),
- trošak izrade elaborata zaštite okoliša (ako je primjenjivo),
- troškove nadzornog inženjera kod izgradnje/rekonstrukcije i
- troškove pripreme projektno tehničke dokumentacije.

5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Neprihvatljivi troškovi su:

a) kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
b) kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu s člankom 69. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
c) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim u slučaju da je nositelj projekta porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a;
d) drugi porezi, naknade i doprinosi, osim onih definiranih u Prilogu III. Pravilnika o provedbi LRSR;
e) troškovi kamata i tečajnih razlika;
f) troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem;
g) troškovi koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 47. Pravilnika o provedbi LRSR;
h) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 20. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR te koji su definirani kao neprihvatljivi troškovi u stavku 6. istog članka; te troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti iz ovog Natječaja;
i) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
j) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi;
k) plaćanja u gotovini, osim za putne troškove (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi);
l) troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca i troškovi osiguranja,
m) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing tj. troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata i amortizacija;
n) troškovi kupnje rabljenih strojeva, rabljene opreme, rabljenih uređaja, rabljenih materijala, rabljenih specijaliziranih vozila, rabljenih instrumenata, kao i svih rabljenih sastavnih dijelova naprijed navedenog, troškovi popravaka i servisiranja;
o) troškovi kupnje i/ili opremanja ambulantnog ili dostavnog vozila za unaprjeđenje kratkog lanca opskrbe, distribuciju i prodaju u vrijednosti većoj od 150.000,00 EUR,
p) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
q) potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala;
r) carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
s) administrativne i upravne pristojbe;
t) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene;
u) operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma;
v) troškovi vlastitog rada, regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt, a proizlaze iz internih akata poslodavaca, kao i doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
w) troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
x) troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim ako se radi o općim troškovima nastalim nakon 01. siječnja 2016. godine;
y) troškovi nastali nakon podnošenja prijave projekta ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu;

z) troškovi nastali izvan razdoblja iz članka 41. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 47. Pravilnika o provedbi LRSR;

aa) troškovi koji se smatraju neprihvatljivima sukladno članku 69. Uredbe br. 1303/2013.

6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

(1) Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

a) mora biti usklađen sa uvjetima prihvatljivosti operacija iz članka 18. Pravilnika o provedbi LRSR;

b) projekt tj. aktivnosti iz točke 4. podtočke 2. ovog Natječaja se mora/ju provoditi na području obuhvata ribarstvenog područja FLAG-a „Istarski švoj“, osim dijelova aktivnosti 2. e) koje se odnose na studijska putovanja i sudjelovanje na sajmovima u zemlji i inozemstvu;

c) rezultati aktivnosti iz točke 4. podtočke 2. ovog Natječaja (pod oznakom 2. a) do 2. f)) moraju biti financijski i operativno održivi; što se provjerava sukladno podacima upisanim u Obrazac 2. Poslovni plan;

d) projekt tj. aktivnost ne smije imati negativan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu;

e) ne smije se odnositi samo i isključivo na aktivnosti pod oznakom 2. c), d), e) ili f) iz točke 4. podtočke 2. Natječaja,

f) kod Zahtjeva za isplatu projekt/operacija/aktivnost mora ispunjavati uvjete propisane točkom 13. podtočkama 6. i 8. ovog Natječaja.

(2) U slučaju ulaganja u nepokretnu imovinu pod lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se ulaganje (predmetna nepokretna imovina) nalazi.

(3) U slučaju ulaganja u pokretnu imovinu pod lokacijom ulaganja smatra se lokacija sjedišta/prebivališta nositelja projekta tj. lokacija na kojoj će se imovina nalaziti.

7. KRITERIJI ODABIRA

(1) Kriteriji odabira projekta se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekata.

(2) Ocjenjivanje potpunih i prihvatljivih prijava projekata obavlja Ocjenjivački odbor osnovan i imenovan od Skupštine FLAG-a.

(3) Ocjenjivački odbor neće dodijeliti bodove navedene u Prilogu I. Kriteriji odabira za Mjeru 2 (u daljnjem tekstu: Prilog I.)., ukoliko ih nositelji projekta nisu sami zatražili u prijavi projekta te obrazložili/dostavili dokumentaciju kako je propisano u Prilogu II. Popis dokumentacije uz prijavu projekta (u daljnjem tekstu: Prilog II.) i Obrascu 1.A. Prijava projekta.

(4) Na temelju dodijeljenih bodova od strane Ocjenjivačkog odbora izradit će se privremena rang lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

(5) Prednost na rang listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima navedenim u Prilogu I.

(6) U slučaju da dvije ili više prijave projekta nakon rangiranja sukladno podtočki (4) ove točke imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na slijedeći način:

a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta koja je ranije podnesena. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;

b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

(7) Ako dvije ili više prijava projekata imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

8. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE

(1) FLAG natječaj za dodjelu potpore za provedbu projekata okviru Mjere 2. može se raspisivati do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstava javne potpore.

(2) Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje projekata u okviru Mjere 2. i u okviru ovog Natječaja iznose: **455.000 EUR** u protuvrijednosti u kunama.

(3) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od **386.750 EUR** i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od **68.250 EUR** u protuvrijednosti u kunama.

(4) Najniži iznos po projektu iznosi **15.000,00 EUR** u protuvrijednosti u kunama.

(5) Najviši iznos po projektu iznosi **220.000,00 EUR** u protuvrijednosti u kunama.

(6) Protuvrijednost u kunama će se obračunati prema mjesečnom tečaju Europske komisije u mjesecu donošenja Odluke o odabiru projekta iskazanom na šest decimala.

(7) Osnovni intenzitet javne potpore određuje se sukladno članku 95. stavka 1. Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EZ) br. 2328/2003, (EZ) br. 861/2006, (EZ) br. 1198/2006, (EZ) br. 791/2007 i Uredbe (EU) br. 1255/2011 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L149, 20.05.2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 508/2014) te intenzitet potpore iznosi 50 % ukupnih prihvatljivih troškova u okviru operacije.

(8) Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi LRSR intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova ukoliko je podnositelj javnopravno tijelo.

(9) Iznimno, u skladu s člankom 8. Pravilnika o provedbi LRSR i u skladu s odobrenom LRSR intenzitet potpore može iznositi 100% ukupno prihvatljivih troškova ukoliko operacija zadovoljava jedan od kriterija:

a) zajednički interes ili
b) zajednički korisnik ili
c) inovativne značajke, prema potrebi na lokalnoj razini;

i omogućuje javni pristup svojim rezultatima.

(10) Projekti od zajedničkog interesa su projekti koje uključuju aktivnosti za promociju ribarstvenog područja i proizvoda ribarstva s područja. Predviđeni intenzitet potpore u slučaju zadovoljavanja kriterija „od zajedničkog interesa“ iznosi 100 %.

(11) Projekti koje imaju zajedničkog korisnika odnose se na provođenje prihvatljivih aktivnosti u okviru projekata od strane ribarskih zadruga i/ili organizacija subjekata u ribarstvu i akvakulturi i/ili udruga i/ili jedinica lokalnih samouprava (JLS), i/ili trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLS-ova i/ili turističkih zajednica (TZ) i/ili javnih ustanova. Predviđeni intenzitet potpore u slučaju zadovoljavanja kriterija „zajedničkog korisnika“ iznosi 100%.

(12) Projekti koje imaju inovativne značajke, prema potrebi na lokalnoj razini podrazumijevaju uvođenje inovativnih/novih rješenja i usluga, proizvoda i tehnoloških pristupa povezanim s predmetom ovog natječaja isključivo na lokalnoj razini (obuhvat ribarstvenog područja FLAG-a). Osim u navedenom slučaju, inovativnost na lokalnoj razini može biti inovativan pristup ili tehnologija za pojedinog poduzetnika. Predviđeni intenzitet potpore u slučaju zadovoljavanja kriterija „inovativne značajke, prema potrebi na lokalnoj razini“ iznosi 100%.

(13) U slučaju ostvarivanja intenziteta potpore od 100% ukupnih prihvatljivih troškova, nositelj projekta je obvezan omogućiti javni pristup rezultatima projekta.

9. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

(1) Temeljem ovoga natječaja nositelj projekta može podnijeti **jednu prijavu projekta** putem prijavnog obrasca zajedno s pratećom dokumentacijom **za više prihvatljivih aktivnosti** iz točke 4. u okviru projekta, na više različitih lokacija. Prilikom podnošenja prijave projekta, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen Obrazac 1. A. Prijava projekta i 1. B. Prijava projekta – lista troškova, s svom pripadajućom dokumentacijom iz Priloga II., u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od **08.10.2020**., a najkasnije do **09.11.2020.** na adresu: **Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“**, **154. brigade hrvatske vojske 5**, **52000 Pazin.**

(2) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- **FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 2. ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I AKVAKULTURE SA JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI (prijava projekta)**
- **Puni naziv i adresa nositelja projekta,**
- **Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda)** kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(3) Prijave projekata poslane na način različit od navedenog u stavcima 1. i 2. ovog članka (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

(4) Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte. Prijave projekata podnesena izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem isključuju se iz daljnje obrade te se nositelju projekta izdaje Odluka o odbijanju projekta.

(5) Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za D/O/I, na način kako je objašnjeno u Prilogu V. Vodiču za Mjeru 2. Ulaganje u prodajna mjesta, kušaone i nabava vozila za proizvode ribarstva i akvakulture sa jedinstvenim vizualnim identitetom (u daljnjem tekstu: Vodič za Mjeru 2.) i sukladno točki 14., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

(6) Ukoliko se utvrdi da je isti nositelj projekta podnio više prijava projekta, u daljnju se obradu uzima prijava s ranijim datumom podnošenja, a sve kasnije prijave projekata se isključuju iz daljnje obrade.

(7) Sukladno članku 21. st. 4. Pravilnika o provedbi LRSR, nositelj projekta može istovremeno biti u postupku odabira operacija za ovu Mjeru na FLAG natječaju i u postupku odabira i odobravanja operacija u okviru mjere koja se provodi na nacionalnoj razini, a odgovara mjeri na koju se FLAG natječaj odnosi, ali pod uvjetom da su predmet potpore različite aktivnosti i/ili troškovi.

(8) Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

(1) Postupak odabira projekta se provodi na FLAG razini i sastoji se od sljedećih faza:

1. Administrativne kontrole projekata,
2. Ocjenjivanja projekata,
3. Odabira projekata od strane UO FLAG-a i
4. Prigovora na odluke.

(2) Po zaprimanju prijave projekta zaposlenici FLAG-a započinju postupak administrativne kontrole. Administrativnom kontrolom prvenstveno se provjerava pravovremenost prijave projekta, a zatim se kod svih pravovremenih prijava projekata provjerava potpunost prijave projekta te prihvatljivost nositelja projekta sukladno odredbama propisanim ovim FLAG Natječajem.

(3) Nakon završetka administrativne kontrole projekata prihvatljive prijave projekta se upućuju na ocjenjivanje projekata koje provodi Ocjenjivački odbor. Prilikom postupka ocjenjivanja projekata članovi Ocjenjivačkog odbora provjeravaju usklađenost projekata s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz važeće LRSR, utvrđuju prihvatljivost aktivnosti, troškova i iznosa, intenziteta i iznosa javne potpore te broj bodova po projektu. Završno, ocjenjivači ocjenjuju projekt sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira navedenim u Prilogu I. i točki 7. ovog Natječaja te formiraju privremenu rang listu projekata.

(4) Upravni odbor FLAG-a provodi postupak odabira projekata te:

a) u slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore - za sve prihvatljive projekte izdaje Odluku o odabiru projekta (s utvrđenim iznosom potpore) ili Odluku o odbijanju projekta;

b) u slučaju nedovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore - za sve prihvatljive projekte izdaje Odluku o privremenom odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta.

(5) Odluke Upravnog odbora iz podtočke 4. se nositelju projekta dostavljaju preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem. Vremenom zaprimanja predmetne odluke smatra se datum kada nositelj projekta zaprimi preporučenu pošiljku tj. datum kada je odluka elektroničkim putem poslana od strane FLAG-a.

(6) Na Odluke iz podtočke 4. ove točke nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Istarski švoj“ sukladno točki 15. ovog Natječaja.

(7) Odluke iz podtočke 4. ove točke postaju pravomoćne:

- istekom roka za podnošenje prigovora,
- odricanjem od prava na prigovor,
- odustankom od već podnesenog prigovora ili
- donošenjem odluke Povjerenstva za prigovore po prigovoru kojom se prigovor odbija ili odbacuje.

(8) Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata, za projekte u okviru provedbe LRSR za koje je FLAG donio Odluku o odabiru projekta te dokazao ispunjavanje obveza dostavom Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta, Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćima FLAG-a.

(9) Administrativna kontrola Upravljačkog tijela iz prethodne podtočke podrazumijeva provjere navedene u čl. 34. st. 1. Pravilnika o provedbi LRSR. Iznimno, sukladno stavku 2. istog članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada nositelj projekta nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, te, ako je primjenjivo, ekonomske analize odnosno postupke utvrđivanja ekonomske i financijske održivosti projekata, obavlja Agencija za plaćanja.

(10) Upravljačko tijelo prilikom provedbe administrativne kontrole Zahtjeva za potporu može od FLAG-a i/ili nositelja projekta tražiti dopune/obrazloženja/ispravke na način i u rokovima propisanima postupcima Upravljačkog tijela.

(11) Upravljačko tijelo će nakon provedene administrativne kontrole donijeti Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.

(12) Nositelji projekata kojima je izdana Odluka o dodjeli sredstava obvezni su poštom, (preporučeno s povratnicom) FLAG-u dostavljati Izvještaj o napretku svakih šest (6) mjeseci, od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

(13) Izvještaj iz prethodne podtočke dostavlja se u jednom zatvorenom paketu/omotnici, na kojoj uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- **FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 2. ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I AKVAKULTURE SA JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI (Izvještaj o napretku)**
- **Puni naziv i adresa nositelja projekta,**
- **Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda)** kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

11. PROMJENA PODATAKA IZ ZAHTJEVA ZA POTPORU

(1) U slučaju promjena podataka koje se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, nositelj projekta je dužan prijaviti promjenu Upravljačkom tijelu putem obrasca Zahtjev za promjenu projekta dostupnog na mrežnim stranicama Uprave ribarstva (https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/) te ga dostaviti zajedno s propisanom dokumentacijom preporučenom poštom s povratnicom na adresu: **Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku: »Zahtjev za odobrenje promjena u okviru provedbe LRSR«** u roku od 15 radnih dana od njihovog nastanka i o istome pisanim putem obavijestiti FLAG.

(2) Promjene Zahtjeva za potporu mogu se odnositi na:

- promjenu podataka o nositelju projekta (promjene naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta/prebivališta, promjena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva),
- promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira,
- promjene u projektu bez kojih se projekt ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje projekta, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(3) Upravljačko tijelo će nakon provjera zaprimljenih Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti odluke sukladno čl. 37. Pravilnika o provedbi LRSR te o njima obavijestiti nositelja projekta i FLAG.

12. ODUSTAJANJE

(1) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje, ovisno o fazi obrade, FLAG-u ili Upravljačkom tijelu i FLAG-u na znanje.

(2) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od projekta u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata, obvezan je Zahtjev za odustanak dostaviti FLAG-u poštom (preporučeno s povratnicom) na adresu **Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“, 154. brigade hrvatske vojske 5, 52000 Pazin**.

(3) Zahtjev iz prethodne podtočke dostavlja se u jednom zatvorenom paketu/omotnici, na kojoj uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- **FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 2. ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I AKVAKULTURE SA JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI (Zahtjev za odustajanje)**
- **Puni naziv i adresa nositelja projekta.**

Temeljem dostavljenog Zahtjeva za odustajanje FLAG će izdati Potvrdu o odustajanju i o tome obavijestiti Upravljačko tijelo.

(4) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od projekta u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta iz čl. 33. Pravilnika o provedbi LRSR, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz čl. 35. st. 1. t. a) Pravilnika o provedbi LRSR obvezan je o tome obavijestiti Upravljačko tijelo putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr. Upravljačko tijelo će u tom slučaju prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.

(5) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od projekta nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz čl. 35. st. 1. t. a) Pravilnika o provedbi LRSR, obvezan je o tome obavijestiti Upravljačko tijelo putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr. Upravljačko tijelo će mu u tom slučaju izdati Izjavu o poništenju obveze.

(6) U slučajevima iz podtočke 4. ove točke nositelj projekta obvezan je pismenim putem obavijestiti FLAG putem elektroničke pošte: laguristarskisvoj@gmail.com.

(7) Izjavu o poništenju obveze Upravljačko tijelo može izdati u slučajevima propisanim čl. 38. st. 5. Pravilnika o provedbi LRSR.

13. ZAHTJEV ZA ISPLATU

(1) Potpora se nositelju projekta isplaćuje, jednokratno ili u ratama, temeljem podnesenog Obrasca 4.A Zahtjev za isplatu i 4. B. Zahtjev za isplatu – izjava o izdacima i prateće dokumentacije iz Priloga III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu (u daljnjem tekstu: Prilog III.).

(2) Obrazac 4.A s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga III. Upravljačkom tijelu, u ime nositelja projekta, podnosi FLAG.

(3) Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije, nastalima u obračunskom razdoblju, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok iz podtočke (9) ove točke.

(4) Ako se sredstva isplaćuju u ratama, FLAG za svaku ratu Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga III. sa sadržanim troškovima operacije nastalim u obračunskom razdoblju.

(5) Obračunsko razdoblje u slučaju isplate u ratama traje devedeset (90) dana, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći danom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, ne dovodeći u pitanje razdoblje prihvatljivosti troškova.

(6) Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija odnosno dijelovi operacije u slučaju isplate u ratama fizički završena i u funkciji u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(7) Dijelovi operacije iz prethodne točke u slučaju isplate u ratama podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove iz točke 4. koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije da bi mogli biti prijavljeni u ratama.

(8) Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima.

(9) Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je **31.03.2023.**

(10) Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjene obrasce Zahtjeva za isplatu (Obrasci 4.A i 4.B) i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga III. u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu: **Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“, 154.brigade hrvatske vojske 5, 52000 Pazin**.

(11) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:
- **FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru MJERE 2. ULAGANJE U PRODAJNA MJESTA, KUŠAONE I NABAVA VOZILA ZA PROIZVODE RIBARSTVA I AKVAKULTURE SA JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI (Zahtjev za isplatu);**
- **Puni naziv i adresa nositelja projekta;**
- **Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda)** kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(12) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunati će se:
   a) protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
   b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

(13) FLAG je dužan, prije podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačko tijelo, provesti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti i pravovremenosti Zahtjeva za isplatu i priložene dokumentacije te posjetu lokaciji operacije.

(14) Po završetku administrativne provjere Zahtjeva za isplatu i posjete operaciji, FLAG dostavlja Upravljačkom tijelu Zahtjev za isplatu koji je podnio nositelj projekta sa svom pripadajućom dokumentacijom i Izvješćem o provedenim provjerama operacije u tiskanom obliku i na CD-u/DVD-u/USB-u u roku od 15 radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.

(15) Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu sukladno čl. 45. Pravilnika o provedbi LRSR i, po potrebi, kontrolu na terenu sukladno čl. 47. Pravilnika o provedbi LRSR, nakon čega donosi Odluku o isplati ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(16) Kontrolu na terenu mogu provoditi djelatnici Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

(17) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze nositelja projekta propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/).

(18) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu Upravljačko tijelo može donijeti zbog sljedećih razloga:

a) neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili Odlukom o odobrenju LRSR i/ili FLAG natječajem i/ili Odlukom o odabiru projekta i/ili Odlukom o dodjeli sredstava,

b) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu,

c) onemogućavanja obavljanja posjete operaciji/kontrole na terenu ili negativnog nalaza posjete operaciji/kontrole na terenu,

d) utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku,

e) utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva javne potpore nisu isplaćena nositelju projekta. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

(19) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju obavlja isplate na račun korisnika naveden u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, temeljem Odluke o isplati donesene od strane Upravljačkog tijela.

(20) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Odluci o odabiru projekta na FLAG razini, u Odluci o dodjeli sredstava, u Odluci o odobrenju LRSR ili njenih izmjena, ako je primjenjivo.

14. ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK

(1) Ukoliko je prijava projekta ili Zahtjev za isplatu nepotpun/a ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta

izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata ili administrativne provjere Zahtjeva za isplatu.

(2) Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

(3) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za D/O/I smatra se datum kada nositelj projekta zaprimi preporučenu pošiljku tj. datum kada je Zahtjev za D/O/I elektroničkim putem poslan od strane FLAG-a.

(4) Nositelj projekta je obvezan dostaviti tražene D/O/I preporučenom poštom s povratnicom u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.

(5) Ukoliko nositelj projekta ne dostavi tražene D/O/I u roku iz prethodne podtočke:
- u fazi postupka odabira projekta - biti će isključen iz daljnje obrade;
- u fazi administrativne kontrole ZZI - smatrat će se da je nositelj projekta odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena.

15. PRIGOVORI

(1) Na Odluke iz točke 10. podtočke 4. ovog Natječaja nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Istarski švoj“ zbog razloga navedenih u čl. 31. st. 1. Pravilnika o provedbi LRSR.

(2) Prigovori na Odluke FLAG-a se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom, u roku od deset (10) dana od dana zaprimanja Odluke FLAG-a na adresu: **Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“, 154. brigade hrvatske vojske 5, 52000 Pazin, uz naznaku „Povjerenstvo za prigovore FLAG-a „Istarski švoj“.**

(3) Rok za podnošenje prigovora počinje teći od datuma preuzimanja preporučene pošiljke s povratnicom od strane nositelja projekta.

(4) Nositelj projekta može se u pisanom obliku i neopozivo:
a) odreći prava na prigovor na Odluku Upravnog odbora, u roku propisanim podtočkom 2. ove točke,
b) odustati od već podnesenog prigovora na Odluku Upravnog odbora FLAG-a, do otpreme odluke Povjerenstva za prigovore.

(5) Na akte koje donese Upravljačko tijelo, nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno čl. 51. Pravilnika o provedbi LRSR.

16. POVRAT SREDSTAVA

(1) Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju administrativne pogreške/pogrešne isplate i/ili nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

(2) Odluka o povratu sredstava u slučaju utvrđene administrativne pogreške ili pogrešne isplate izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne pogreške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju, kojom će se od korisnika zatražiti povrat tog iznosa.

(3) Odluka o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate izdaje se u slučajevima predviđenim čl. 48. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

(4) Na temelju Odluke o povratu sredstava korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke izvršiti povrat sredstava na način određen Odlukom.

(5) Ako korisnik nije postupio sukladno Odluci o povratu sredstava, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz prethodne podtočke obračunava zakonska zatezna kamata.
(6) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.
(7) U slučaju da je korisniku izdana Odluka o povratu sredstava, isti može iznos duga vratiti u obrocima, ako o tome obavijesti Upravljačko tijelo u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.
(8) U slučaju iz prethodne podtočke, Upravljačko tijelo i korisnik će sklopiti izvansudsku nagodbu.
(9) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku jedne godine.
(10) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju izvansudske nagodbe, Upravljačko tijelo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.

17. IZMJENE I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

(1) Ovaj FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za prijavu projekata, pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijava projekata ili se rok za podnošenje prijava projekata može primjereno produžiti.
(2) Iznimno od prethodne podtočke, ovaj FLAG natječaj moguće je izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za prijavu projekta, u slučajevima propisanim čl. 24. st. 10. Pravilnika o provedbi LRSR.
(3) Ovaj FLAG natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u slučajevima propisanim čl. 24. st. 11. Pravilnika o provedbi LRSR.
(4) Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Skupštine FLAG-a.

18. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

(1) Korišteni pojmovi u smislu ovoga natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o provedbi LRSR.
(2) Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: laguristarskisvoj@gmail.com. Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije deset (10) dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.
(3) Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:
   - naziv nositelja projekta,
   - naziv projekta i njegov kratak opis,
   - dodijeljeni broj bodova,
   - intenzitet potpore i iznos potpore.
(4) Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelja projekta na način da mu preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesenu odluku.

(5) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijava projekata nositelja projekta i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

19. POPIS PRILOGA I OBRAZACA

(1) Popis priloga koji su dio ovoga natječaja:

Prilog I. Kriteriji odabira za Mjeru 2.
Prilog II. Popis dokumentacije uz prijavu projekta
Prilog III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu
Prilog IV. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture
Prilog V. Vodič za Mjeru 2. Ulaganje u prodajna mjesta, kušaone i nabava vozila za proizvode ribarstva i akvakulture s jedinstvenim vizualnim identitetom
Prilog VI. Vodič za veličinu poduzeća
Prilog VII. Pravilnik za dodjelu obilježja jedinstvenog vizualnog identiteta ribarskim područjima, lokalnim proizvođačima, proizvodima i uslugama u sektoru ribarstva

(2) Popis obrazaca koji su dio ovoga natječaja:

Obrazac 1.A. Prijava projekta
Obrazac 1.B. Prijava projekta - Lista troškova
Obrazac 2. Poslovni plan
Obrazac 3. Izjava o veličini poduzeća
Obrazac 4.A. Zahtjev za isplatu
Obrazac 4.B. Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima
Obrazac 5. Zaposlenici
Obrazac 6. Izvještaj o napretku
Obrazac 7. Izjava nositelja projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza
Obrazac 8. Izjava o prihvaćanju Pravilnika jedinstvenog vizualnog identiteta