Na temelju članka 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. »Provedba i upravljanje LRSR - provedba LRSR« („Narodne novine“ broj 103/2024, u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR), članka 24. stavka 1. alineje 15. Statuta i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“ za razdoblje 2021. – 2027., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“ raspisuje:

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru

Mjere 1. Ulaganje u jačanje konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća u sektoru ribarstva i akvakulture

iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021. – 2027. Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“

Sufinancira Europska unija

Program ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU

LAGUR ISTARSKI ŠVOJ

1. PREDMET FLAG NATJEČAJA

(1) Predmet natječaja Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“ (u daljnjem tekstu: FLAG) je dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 1. iz LRSR.

(2) Mjera 1. se odnosi na ulaganja u jačanje tehnoloških kapaciteta i modernizaciju poslovanja subjekata u sektoru ribarstva i akvakulture, uključujući modernizaciju ribarske opreme, transporta te prodaje ribe i drugih morskih organizama, razvoj kratkih lanaca opskrbe i novih kanala prodaje, povećanje energetske učinkovitosti ribarskih plovila, poboljšanje kvalitete proizvoda i usluga, sigurnosti i zaštite zdravlja, stvaranje dodane vrijednosti proizvoda te diversifikaciju poslovanja u povezane i komplementarne aktivnosti, radi povećanja konkurentnosti i održivosti sektora, stvaranja novih mogućnosti prihoda, prilagodbe klimatskim promjenama, dekarbonizacije i jačanja održivog plavog gospodarstva.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom FLAG Natječaju imaju značenje definirano Prilogom I. Pojmovnik.

2. PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA

(1) **Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR FLAG-a te ovim FLAG natječajem.**

(2) **Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate.**

(3) Kako bi ostvario pravo na javnu potporu za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 1., **nositelj projekta mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:**

A) mora imati stalno prebivalište i/ili sjedište na području ribarskog obuhvata FLAG-a, tj. unutar gradova Pazina i Poreča-Parenzo, odnosno općina Funtana-Fontane, Kaštelir-Labinci-Castelliere-Domenica, Tar-Vabriga- Torre-Abrega, Tinjan, Višnjan-Visignano i Vrsar-Orsera.

B) mora u trenutku podnošenja potpune prijave projekta:
- imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, te
- ako je član FLAG-a, imati podmirene obveze dospjelih članarina prema FLAG-u.

C) ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi u trenutku podnošenja potpune Prijave projekta,

D) prema vrsti i statusu mora pripadati jednoj ili više sljedećih kategorija:
1. mikro, malo ili srednje poduzeće, uključujući obrt, odnosno:
   a) pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ribarskog plovila i/ili ovlaštenik važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova;
   b) pravna ili fizička osoba koja je nositelj važeće dozvole za akvakulturu;
   c) subjekt u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu i korisnik odobrenog objekta u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za preradu proizvoda ribarstva;
2. organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija u sektoru ribarstva i akvakulture, priznata sukladno posebnim propisima;
3. ribarska zadruga priznata odnosno registrirana sukladno posebnim propisima; ili
4. udruga, klaster ili drugi oblik udruživanja iz područja ribarstva i akvakulture.

E) ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koje su predmet ulaganja;

F) za njega ne smije biti utvrđena nijedna primjenjiva okolnost neprihvatljivosti iz članka 8. Pravilnika o provedbi LRSR, odnosno članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139,

G) kumulativno mora ispuniti sve primjenjive opće uvjete i obveze nositelja projekta propisane podtočkom 4. ove točke.

(4) **Opći uvjeti i obveze nositelja projekta prema članku 12. Pravilnika o provedbi LRSR jesu:**

A) Nositelj projekta je dužan **djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja Prijave projekta i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.** Udovoljavanje ovom uvjetu FLAG utvrđuje u postupku odabira na temelju podataka koje mu dostavlja Upravljačko tijelo.

B) ako se potpora na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG-natječaja dodjeljuje u pogledu ribarskog plovila, ne smije predmetno plovilo prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od najmanje pet godina od završnog plaćanja za operaciju za koju je primljena potpora.

C) Ako je nositelj projekta **obveznik provedbe postupka javne nabave**, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

D) Ako nositelj projekta **nije obveznik provedbe nabave** sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranima Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

E) Nositelj projekta mora **osigurati nepostojanje sukoba interesa** s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

F) Nositelj projekta je dužan **voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku** za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

G) Nositelj projekta mora dati **suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika** koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

H) Nositelj projekta **trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama** najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

I) Iznimno od alineje H), zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz alineje H) uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

J) U slučaju iz alineje I), može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.

K) Radi pribavljanja odobrenja iz alineja I) i J) ovoga članka nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.

L) Za potrebe alineja H) i I), smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.

M) Nositelj projekta za **operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2** u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno

članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.

N) Nositelj projekta **mora provoditi mjere informiranja i promidžbe** sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. - 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

O) Nositelj projekta je **dužan omogućiti** Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima **kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu** na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

P) Za potrebe **kontrole u ranijoj fazi** iz članka 2. stavka 1. točke 9. Pravilnika o provedbi LRSR, nositelj projekta je dužan o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, **obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG-u na službenu e-mail adresu.**

Q) Nositelj projekta je dužan u slučaju **građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na službenu e- mail adresu.**

R) Iznimno od alineja P) i Q), obavijest iz alineja P) i Q) se prije podnošenja Prijave projekta za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr, a prije objave FLAG natječaja putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.

S) Ako se u slučajevima iz alineja P) i Q) **ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti**, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, **nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen** (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

T) Nositelj projekta je dužan **za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali** (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).

U) **Iznimno od alineje P), kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:**
   a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 12. stavka 15. Pravilnika o provedbi LRSR te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a
   b) hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.

V) U slučaju iznimke iz alineje U), nositelj projekta je **dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen** (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).

W) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz alineja S), T) i V) dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

X) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1.

točke 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

Y) Nositelj projekta je dužan **čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama** Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

Z) Rok za čuvanje dokumentacije iz alineje Y) je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(5) **Posebni uvjeti i obveze nositelja projekta u skladu s ovim FLAG natječajem jesu:**

A) nositelj projekta mora biti **upisan u odgovarajući registar, upisnik ili drugu službenu evidenciju nadležnog tijela**, ako je takav upis propisan za njegov pravni status;

B) ako je primjenjivo, nositelj projekta mora **imati važeću povlasticu, dozvolu, rješenje, odobrenje, registraciju, upis u odgovarajući registar ili evidenciju odnosno drugi odgovarajući akt potreban za obavljanje djelatnosti koja je predmet projekta**, u skladu s posebnim propisima i posebnim uvjetima iz podtočaka C)–H) ove podtočke, osim ako je ovim FLAG natječajem za pojedini uvjet izričito propisan kasniji rok ispunjavanja;

C) u slučaju **ulaganja u prihvatljive aktivnosti iz točke 1. Priloga III.** ovoga FLAG natječaja, nositelj projekta mora biti nositelj dozvole za akvakulturu;

D) u slučaju **ulaganja u prihvatljive aktivnosti iz točaka 2. i/ili 7. Priloga III.** ovoga FLAG natječaja, nositelj projekta mora ispunjavati najmanje jedan od sljedećih uvjeta:
- biti vlasnik ribarskog plovila;
- biti ovlaštenik povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, uz suglasnost vlasnika ribarskog plovila za koje je povlastica izdana;
- biti nositelj dozvole za akvakulturu;

E) u slučaju **ulaganja u prihvatljive aktivnosti iz točaka 3. i/ili 4. i/ili 5. Priloga III.** ovoga FLAG natječaja, kada se prihvatljivo ulaganje odnosi na ribarsko plovilo, nositelj projekta mora biti vlasnik toga ribarskog plovila ili ovlaštenik povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, uz suglasnost vlasnika ribarskog plovila za koje je povlastica izdana;

F) u slučaju **ulaganja u prihvatljive aktivnosti iz točke 6. Priloga III.** ovoga FLAG natječaja, nositelj projekta mora biti subjekt u poslovanju s hranom koji je, u skladu s posebnim propisima, korisnik odobrenog objekta za preradu proizvoda ribarstva u kojem se posluje s hranom životinjskog podrijetla. Iznimno, ovaj uvjet može biti ispunjen najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u;

G) **u slučaju prihvatljivog ulaganja u okviru ovog FLAG natječaja koje se odnosi na ribarsko plovilo, ribarsko plovilo na koje se ulaganje odnosi mora imati ukupno najmanje 60 ribolovnih dana ostvarenih tijekom posljednjih dviju kalendarskih godina koje prethode godini podnošenja Prijave projekta;**

H) **u slučaju nabave specijaliziranog vozila** u okviru ovog FLAG natječaja, nositelj projekta mora ispunjavati najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

I. biti vlasnik ribarskog plovila koje ima ukupno najmanje 60 ribolovnih dana ostvarenih tijekom posljednjih dviju kalendarskih godina koje prethode godini podnošenja Prijave projekta,

II. biti ovlaštenik povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova izdane za ribarsko plovilo koje ima ukupno najmanje 60 ribolovnih dana ostvarenih tijekom posljednjih dviju kalendarskih godina koje prethode godini podnošenja Prijave projekta, uz suglasnost vlasnika toga ribarskog plovila,

III. biti nositelj dozvole za akvakulturu

I) Dokumentacija iz točaka 3.5 i 3.6 Popisa dokumentacije, za koju u Popisu dokumentacije nije izričito propisano da se mora dostaviti uz Prijavu projekta odnosno potpunu Prijavu projekta, mora se dostaviti FLAG-u najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru.

(6) Uvjeti iz podtočke 5. ove točke moraju biti ispunjeni u trenutku podnošenja Prijave projekta, odnosno potpune Prijave projekta, osim:
   a) uvjeta iz podtočke 5.F) ove točke, za koji je propisan kasniji rok ispunjavanja;
   b) uvjeta koji se odnose na registraciju, evidentiranje ili odobrenje novog objekta, prostora ili novog montažnog objekta u poslovanju s hranom koji je predmet ulaganja, odnosno na izmjenu ili dopunu postojeće registracije, evidencije ili odobrenja potrebnu zbog provedbe ulaganja; ti uvjeti moraju biti ispunjeni najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u;
   c) posebnog uvjeta iz podtočke 5.I) ove točke, za koji je rok dostave dokumentacije propisan tom podtočkom.

(7) Iznimka iz podtočke 6.b) ove točke primjenjuje se samo ako se u trenutku podnošenja Prijave projekta u objektu, prostoru ili montažnom objektu koji je predmet ulaganja još ne obavlja djelatnost poslovanja s hranom za koju je potrebno ishoditi odgovarajuću registraciju, evidenciju ili odobrenje odnosno ako je zbog provedbe ulaganja potrebno izmijeniti ili dopuniti postojeću registraciju, evidenciju ili odobrenje.

(8) Uvjeti koji se, s obzirom na svoju narav, moraju kontinuirano održavati moraju biti ispunjeni tijekom provedbe projekta i u razdoblju propisanom za trajnost operacije. Navedeno se ne primjenjuje na uvjete koji se odnose na prethodno razdoblje, uključujući uvjet minimalne ribolovne aktivnosti iz podtočke 5.G) i podtočke 5.H), kada nositelj projekta prihvatljivost za nabavu specijaliziranog vozila ostvaruje na temelju vlasništva ribarskog plovila odnosno povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova.

(9) Ako se istom službenom ispravom, službenom evidencijom ili drugim dokazom potvrđuje ispunjavanje općeg uvjeta iz podtočke A) i/ili B) te posebnog uvjeta iz podtočaka C)–H), nositelj projekta nije dužan isti uvjet dokazivati zasebnom dokumentacijom.

(10) U okviru Mjere 1. iz LRSR FLAG-a javna potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta koji ne ispunjava uvjete prihvatljivosti nositelja projekta propisane točkom 2. ovog FLAG Natječaja.

(11) Podatak o broju ribolovnih dana FLAG provjerava uvidom u službenu evidenciju odnosno na temelju podataka nadležnog tijela. Ako FLAG-u podatak nije dostupan, nositelj projekta na zahtjev FLAG-a dostavlja potvrdu ili drugi službeni dokument nadležnog tijela iz kojeg je razvidan broj ribolovnih dana predmetnog plovila tijekom propisanog razdoblja.

(12) Ostale podatke potrebne za provjeru prihvatljivosti nositelja projekta FLAG provjerava uvidom u službene evidencije ili na temelju podataka Upravljačkog tijela odnosno drugog nadležnog tijela. Ako potrebni podaci nisu dostupni, nisu potpuni ili na temelju njih nije moguće nedvojbeno utvrditi ispunjavanje propisanih uvjeta, FLAG može od nositelja projekta zatražiti dostavu odgovarajuće dokumentacije u postupku dopune/obrazloženja/ispravka.

3. PRIHVATLJIVOST PROJEKTA/AKTIVNOSTI

(1) Ulaganje u okviru Mjere 1. mora biti u skladu s predmetom i namjenom Mjere 1. utvrđenima u točki 1. podtočkama 1. i 2. ovoga FLAG natječaja te ispunjavati uvjete prihvatljivosti propisane ovom točkom. Nositelj projekta mora osigurati poštivanje uvjeta prihvatljivosti tijekom provedbe projekta i u razdoblju od pet godina nakon datuma konačne isplate, sukladno točki 2. podtočki 2. ovoga FLAG natječaja.

(2) **Prihvatljive aktivnosti projekta su:**
Aktivnost 1. a) Produktivna ulaganja u akvakulturu
Aktivnost 1. b) Diversifikacija i novi oblici prihoda
Aktivnost 1. c) Zaštita zdravlja i/ili sigurnost

Aktivnost 1. d) Energetska učinkovitost
Aktivnost 1. e) Dodana vrijednost i/ili kvaliteta proizvoda
Aktivnost 1. f) Prerada proizvoda ribarstva i/ili akvakulture
Aktivnost 1. g) Nabava i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje prodajnih mjesta (ribarnica, fish food-ova i slično) za proizvode ribarstva i akvakulture
Aktivnost 1. h) Opći troškovi

(3) **Projekt mora ispunjavati sljedeće uvjete kako bi bio prihvatljiv za odabir od strane FLAG-a:**
   A) mora se provoditi na području ribarstvenog obuhvata FLAG-a, osim dijelova aktivnosti koje se odnose na studijska putovanja i sudjelovanje na sajmovima u zemlji i inozemstvu te ulaganja u jedinicama lokalne samouprave koje graniče s područjem FLAG-a te pozitivno utječu na ribarsku i akvakulturnu zajednicu FLAG-a,
   B) prihvatljive aktivnosti odnosno operacije ne smiju biti financirane drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirane, što je detaljno razrađeno u točki 18. ovog FLAG natječaja,
   C) sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i izvodima koji dokazuju plaćanje ili njima ekvivalentnim dokumentima,
   D) prihvatljive aktivnosti odnosno operacije ne smiju imati negativan utjecaj na okoliš i/ili ekološku mrežu,
   E) aktivnosti pod oznakom 1. h) ne mogu se provoditi samostalno, nego jedino i isključivo kao dio projekta koji uključuje i jednu od aktivnosti pod oznakom 1. a) i/ili 1. b) i/ili 1. c) i/ili 1. d) i/ili 1. e) i/ili 1. f) i/ili 1. g),
   F) u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti iz točke 2. Priloga III. ovoga FLAG natječaja dopuštena su isključivo ulaganja u komplementarne djelatnosti koje su jasno i neposredno funkcionalno, sadržajno ili gospodarski povezane s osnovnom djelatnošću ribolova i/ili akvakulture koju obavlja nositelj projekta,
   G) rezultati provedenih aktivnosti moraju biti financijski i operativno održivi,
   H) u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u svi troškovi operacije moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija odnosno dijelovi operacije u slučaju isplate u ratama fizički završeni i u funkciji,
   I) mora ispunjavati **opće uvjete prihvatljivosti projekata** propisane člankom 7. Pravilnika o provedbi LRSR.

(4) U slučaju ulaganja u nepokretnu imovinu, lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj će se nepokretna imovina nalaziti.

(5) U slučaju ulaganja u pokretnu imovinu, lokacijom ulaganja smatra se lokacija sjedišta odnosno prebivališta nositelja projekta i/ili lokacija na kojoj će se pokretna imovina pretežito nalaziti ili koristiti.

(6) Ako ulaganje zbog svoje prirode nije moguće povezati s određenom katastarskom česticom, lokacijom ulaganja smatra se jedinica lokalne samouprave na čijem će se području predmet ulaganja pretežito nalaziti ili koristiti:
   - za ulaganje koje se odnosi na ribarsko plovilo lokacijom ulaganja smatra se njegova matična luka, a
   - za opremu koja će se postaviti ili koristiti na/u moru jedinica lokalne samouprave uz čije će se obalno područje oprema pretežito nalaziti ili koristiti.

(7) Provjeru ispunjavanja uvjeta iz ovoga članka provodi FLAG u okviru postupka odabira projekta i/ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu te Upravljačko tijelo u okviru administrativne kontrole Zahtjeva za potporu/Zahtjeva za isplatu, pri čemu može uzeti u obzir rezultate provjera koje je proveo FLAG.

4. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

(1) Prihvatljivi su troškovi **izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani za ulaganje**, ako ispunjavaju **opće uvjete prihvatljivosti troškova** propisane člankom 10. Pravilnika o provedbi LRSR i ako su **nastali od 27. studenoga 2023. godine** (datum odobrenja LRSR) **pa do isteka krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu.**

(2) Troškovi u okviru prihvatljivih aktivnosti iz točke 3. Priloga III. ovog FLAG natječaja prihvatljivi su pod uvjetom da se odnose na ulaganja koja nadilaze zahtjeve predviđene pravom Europske unije ili Republike Hrvatske.

(3) Prihvatljivi troškovi iz prethodne podtočke obuhvaćaju:

a) troškove nabave radova i/ili roba i/ili opreme i/ili usluga iz taksativnog popisa prihvatljvih aktivnosti u Prilogu III. ovog FLAG natječaja, te

b) troškove transporta, montaže i/ili ugradnje, ako su nužni za provedbu projektnih aktivnosti i usko povezani s predmetom nabave.

(4) **Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupnog prihvatljivog iznosa ulaganja (ne uključujući opće troškove).**

(5) **Sljedeći troškovi i/ili ulaganja i/ili projekti nisu prihvatljivi u okviru Mjere 1. iz LRSR FLAG-a:**

A) troškovi nastali izvan razdoblja navedenog u poglavlju 7. ovog natječaja, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu

B) porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u

C) kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo

D) kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta

E) drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu, (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade)

F) potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je sastavni dio nabavljene usluge i/ili radova te je obuhvaćen ponudom odnosno tehničkom specifikacijom/troškovnikom za tu uslugu i/ili radove, te troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala

G) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije

H) carinske i uvozne pristojbe i naknade

I) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade

J) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci

K) administrativne i upravne pristojbe

L) plaćanja u gotovini

M) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene

N) troškovi vlastitog rada

O) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing

P) operativni troškovi, troškovi povezani s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju, uključujući osnovno održavanje trupa ribarskog plovila, amortizacije i najma

Q) troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio,

R) u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi,

S) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog,

T) troškovi kupnje, nabave, izgradnje, rekonstrukcije i/ili opremanja mobilnih odnosno pokretnih ugostiteljskih, prodajnih i drugih objekata, neovisno o načinu njihove registracije ili evidentiranja - ova se odredba ne odnosi na prihvatljive troškove kupnje i/ili opremanja specijaliziranih vozila pod uvjetima propisanima ovim FLAG natječajem,
U) troškovi izgradnje, kupnje ili uvoza plovila,
V) troškovi kupnje i/ili opremanja vozila koja nisu specijalizirana vozila povezana s prihvatljivim aktivnostima iz točaka 1., 5., 6. ili 7. Priloga III. ovoga FLAG natječaja;
W) dio troškova kupnje i/ili opremanja pojedinog specijaliziranog vozila iz točke U) koji prelazi 30.000,00 eura;
X) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
Y) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka,
Z) povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila,
AA) oprema kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe, ribolovni alati, ribolovna oprema i ostala oprema/uređaji/strojevi koji se koriste izravno u ribolovnim aktivnostima,
BB) prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja,
CC) istraživački ribolov,
DD) prijenos vlasništva nad poduzećem,
EE) izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja,
FF) mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena,
GG) ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO), odnosno ulaganja u opremu koja je propisana kao obvezna oprema za brod odnosno brodicu prema posebnom propisu
HH) ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana ukupno u dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesena prijava projekta,
II) projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2. "Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu", uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore,
JJ) troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR,
KK) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR, odnosno točki 4. FLAG natječaja.

5. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE

(1) Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje projekata/operacija u okviru Mjere 1. i u okviru ovog FLAG Natječaja iznose: **100.000 EUR**.
(2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 65.000 EUR i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 35.000 EUR.

(3) **Najviši ukupni iznos potpore koja se može ostvariti po pojedinoj operaciji i/ili nositelju projekta iznosi 50.000 EUR.**

(4) FLAG natječaj za dodjelu potpore za provedbu projekata/operacija u okviru Mjere 1. može se raspisivati do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstava javne potpore.

(5) Intenzitet potpore iznosi **50% ukupno prihvatljivih troškova projekta**. Odstupanje od navedenog intenziteta potpore moguće je za operacije navedene u redcima 2. – 19. Priloga III. Uredbe EU 2021/1139 tj. u Prilogu IV. ovog FLAG natječaja.

(6) **Operacije od zajedničkog interesa** su operacije koje uključuju opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijevaju zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacije koje obuhvaćaju aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operacije se ne smatraju operacijama u zajedničkom interesu.

(7) **Operacije koje imaju zajedničkog korisnika** odnose se na provođenje prihvatljivih aktivnosti u okviru operacija od strane organizacije s pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.

(8) **Inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini** odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta.

(9) **Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije** podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.

(10) Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova projekta ako projekt ispunjava kriterij iz podtočke 6. ili podtočke 7. ove točke, odnosno ako kumulativno ispunjava kriterije iz podtočaka 8. i 9. ove točke.

(11) Projekt za koji se primjenjuje intenzitet potpore od 100% ne smije generirati prihod tijekom provedbe projekta ni u razdoblju od pet godina od datuma konačne isplate potpore.

(12) Ako projekt ne ispunjava nijedan od kriterija iz podtočaka 6. i 7. ove točke niti kumulativno ispunjava kriterije iz podtočaka 8. i 9. ove točke, zabrana generiranja prihoda iz podtočke 11. ne primjenjuje se, a intenzitet potpore utvrđuje se u skladu s ostalim primjenjivim odredbama ovoga FLAG natječaja i Priloga IV. FLAG natječaja.

(13) U slučaju iz podtočke 12. ove točke, ostvarni prihod smatra se poslovnim prihodom koji se može koristiti isključivo za pokrivanje troškova operativnih troškova i financijskih izdataka tijekom i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sličnih troškova).

(14) Neovisno o odredbama kojima je za operacije isključivo povezane s malim priobalnim ribolovom propisan intenzitet javne potpore do 100%, ulaganja u okviru aktivnosti 7. za potrebe određivanja intenziteta javne potpore u okviru ovoga FLAG natječaja ne smatraju se takvim operacijama. **Na sve prihvatljive troškove tih ulaganja primjenjuje se osnovni intenzitet javne potpore od 50%, bez mogućnosti njihova razdvajanja radi primjene različitih intenziteta potpore.**

6. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

(1) Temeljem ovog FLAG Natječaja nositelj projekta može podnijeti **jednu prijavu projekta** sa svom pratećom dokumentacijom **za više prihvatljivih aktivnosti** iz točke 3. ovoga FLAG natječaja, **na više različitih lokacija**. Prilikom podnošenja prijave projekta, **nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac 1.A Prijava projekta i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga V. Popis dokumentacije uz Prijavu projekta,** u jednom zatvorenom paketu/omotnici **preporučenom poštom s povratnicom od 30. listopada 2026. do 01. prosinca 2026.** na adresu: Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“, 154. brigade hrvatske vojske 5, 52000 Pazin.

(2) **Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:**
- FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 1. ULAGANJE U JAČANJE KONKURENTNOSTI MIKRO, MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA U SEKTORU RIBARSTVA I AKVAKULTURE – NE OTVARATI (Prijava projekta)
- Puni naziv i adresa nositelja projekta,
- Datum i vrijeme podnošenja Prijave projekta (datum, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(3) **Iz postupka odabira projekata biti će isključene sve prijave projekata koje:**
a) ne sadrže obrazac 1.A Prijava projekta, i/ili
b) nisu dostavljene na način propisan u podtočki (1) ove točke i/ili
c) nisu podnesene u roku propisanom u podtočki (1) ove točke.

(4) Ukoliko se utvrdi da je isti nositelj projekta podnio više prijava projekata, u daljnju se obradu uzima isključivo prijava projekta s ranijim datumom i vremenom podnošenja, a sve kasnije prijave projekata podnesene od istog nositelja projekta se isključuju iz daljnje obrade.

(5) Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

(6) Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja /ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će nositelju projekta uputiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak, sukladno točki 12. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da je nakon dostavljenog odgovora na Zahtjev za dopunu/ obrazloženje/ispravak potrebno dodatno obrazloženje, FLAG isto može zatražiti.

(7) Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta u okviru postupka obrade prijava projekata obavlja se na način i u rokovima opisanim u Priručniku.

7. POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI

(1) FLAG provodi postupak odabira projekta putem sljedećih radnji:
- Administrativne kontrole prijava projekata,
- Ocjenjivanja prijava projekata,
- Odabira projekata od strane UO FLAG-a i
- Prigovora na odluke.

(2) **Administrativnu kontrolu i ocjenjivanje prijava projekata obavljaju FLAG administratori** u funkciji Kontrolora 1/Ocjenjivača 1 i Kontrolora 2/Ocjenjivača 2, primjenjujući postupak kontrole četiri oka uvidom u zaprimljenu dokumentaciju i koristeći kontrolne liste za administrativnu kontrolu i ocjenjivanje.

(3) Po zaprimanju i evidentiranju prijava projekata FLAG administratori započinju postupak administrativne kontrole, koja obuhvaća eliminacijsku kontrolu te kontrolu kompletnosti i prihvatljivosti. Eliminacijska kontrola odnosi se na provjeru činjenica i kriterija koji se ne mogu

promijeniti, te stoga za ta pitanja nema mogućnosti traženja dopune/obrazloženja/ispravka. U kontroli kompletnosti i prihvatljivosti utvrđuje se potpunosti i prihvatljivosti prijava projekata, u okviru kojih postji mogućnost traženja dopune/obrazloženja/ispravka.

(4) Nakon završetka administrativne kontrole, prihvatljive prijave projekta se upućuju na ocjenjivanje. Prilikom postupka ocjenjivanja FLAG administratori provjeravaju usklađenost i prihvatljivost projekta s odredbama propisanim FLAG Natječajem, posebice s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz važeće LRSR, provode ocjenjivanje i primijenjuju kriterije za odabir, utvrđuju jesu li aktivnosti/operacija/troškovi prihvatljivi i koji je iznos prihvatljivih troškova u okviru projekta, te utvrđuju intenzitet i iznos potpore te broj bodova po projektu.

(5) FLAG administratori mogu tijekom provođenja ocjenjivanja:
- tražiti samo obrazloženje/ispravak prilikom utvrđivanja intenziteta potpore,
- tražiti dopunu/obrazloženje/ispravak prilikom utvrđivanja specifičnih kriterija prihvatljivosti i/ili prihvatljivosti troškova i iznosa troškova.

(6) **Minimalni prag prolaznosti (broj bodova) koje prijava projekta mora ostvariti na kriterijima odabira navedenim u Prilogu II. kako bi bila pozitivno ocijenjena je 15 bodova**.

(7) Kriteriji odabira projekta se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. **FLAG administratori:**
a) **neće dodijeliti bodove** ukoliko ih nositelj projekta nije sam zatražio u prijavi projekta i/ili ukoliko nije dostavio dokumentaciju/obrazloženja na temelju koje se dodjeljuju bodovi sukladno kriterijima odabira
b) **ne mogu dodijeliti** veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova od onih koje je nositelj projekta zatražio u prijavi projekta, niti veći iznos potpore od onog koji je nositelj projekta zatražio u prijavi projekta.

(8) Ako se nakon završetka ocjenjivanja utvrdi:
a) da prijava projekta ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, takva će se prijava projekta isključiti iz daljnjeg postupka odabira te će se donijeti odluka sukladno podtočki (15) ove točke FLAG Natječaja.;
b) da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, njihov se iznos isključuje iz sufinanciranja, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti;
c) manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u prijavi projekta, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti.

(9) Po izvršenju radnji iz podtočaka (6), (7), (8), (9) i (10) FLAG administratori će ispuniti obrazac **Konačna ocjena prijave projekta** za svaku prijavu projekta te na temelju dodijeljenih bodova od strane FLAG administratora formirati Privremenu rang listu (u daljnjem tekstu: „PRL“) na način opisan u poglavlju 5.4. Priručnika.

(10) **U PRL se navode i prijave projekata koje su isključene iz postupka odabira projekata, a prednost na istoj imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.**

(11) Ako dvije ili više prijava projekata imaju isti ostvareni broj bodova, njihov redoslijed na PRL utvrđuje se na temelju ranijeg vremena podnošenja, na sljedeći način:
- Prvenstveno se na PRL upisuju potpune prijave projekta tj. prijave projekta koje su zaprimljene do isteka roka iz točke 6. podtočke (1) FLAG Natječaja i za koje nije bilo potrebno tražiti dopunu/obrazloženje/ispravak. *Vremenom podnošenja potpune prijave projekta smatra se trenutak slanja prijave projekta (datum, sat, minuta, sekunda) vidljiv iz ispisa broja za praćenje omotnice/paketa (HP track and trace).*
- Sljedeće se upisuju nepotpune prijave projekta tj. prijave projekata za koje je tražena dopuna/obrazloženje/ispravak, i to na način da prednost imaju one prijave projekata

za koje je odgovor na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak ranije podnesen. *Nepotpuna prijava projekta postaje potpuna u trenutku podnošenja odgovora na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak koji obuhvaća sve njime traženo tj. nakon kojeg više nema potrebe za daljnjom dopunom/obrazloženjem/ispravkom. Vremenom podnošenja takve potpune prijave projekta smatra se trenutak (datum, sat, minuta, sekunda) kada je FLAG zaprimio odgovor na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak na svoju službenu e-mail adresu.*

- Ako dvije ili više prijava projekata i nakon toga imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave projekta i/ili odgovora na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ ispravak, tada se ti projekti stavljaju na Privremenu rang listu abecednim redom.

(12) PRL se potom upućuje u postupak odabira projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO). Iznimno, u slučaju da se nakon izuzimanja članova UO FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština FLAG-a. FLAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati da struktura tijela koje donosi predmetne odluke i način postupanja tog tijela zadovoljava uvjete propisane člankom 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

(13) UO FLAG-a donosi odluke ovisno o raspoloživosti sredstava javne potpore:

a) u slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore - za sve prihvatljive prijave projekta izdaje Odluku o odabiru projekta (s utvrđenim iznosom potpore) ili Odluku o odbijanju projekta;
b) u slučaju nedovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore - za sve prihvatljive projekte izdaje Odluku o privremenom odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta.

(14) Odluke Upravnog odbora iz podtočke (13) ove točke se nositelju projekta dostavljaju poštom, preporučeno s povratnicom. Vremenom zaprimanja predmetne odluke smatra se datum kada nositelj projekta zaprimi preporučenu pošiljku, što će se provjeriti preko broja za praćenje na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

(15) Na Odluke iz podtočke (13) ove točke nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Istarski švoj“ sukladno točki 13. ovog FLAG Natječaja. Te odluke postaju pravomoćne/ konačne:

5. istekom roka za podnošenje prigovora,
6. odricanjem od prava na prigovor,
7. odustankom od već podnesenog prigovora ili
   donošenjem odluke Povjerenstva za prigovore po prigovoru.

(16) Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta, na način i u rokovima propisanim člankom 20. stavcima 2., 3. i 4. Pravilnika o provedbi LRSR.

(17) FLAG je obvezan obavijestiti nositelje projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a iz prethodne podtočke u roku propisanom člankom 20. stavkom 5. Pravilnika o provedbi LRSR te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja te obavijesti od strane nositelja projekta.

(18) Zahtjev za potporu za odabrani projekt nositelj projekta popunjava i podnosi putem sustava FISHNET u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti iz podtočke (17) ove točke tj. u roku propisanom člankom 20. stavkom 7. Pravilnika o provedbi LRSR.

(19) Po zaprimanju Zahtjeva za potporu iz podtočke (18) ove točke, Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćem FLAG-a na način opisan u članku 21. Pravilnika o provedbi LRSR te donosi rješenja iz članka 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

8. PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA

(1) **Ukoliko je promjena u projektu ili odabranom projektu nastala do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a ta promjena ne uključuje promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta već uključuje promjenu podataka o nositelju projekta kao npr.:

- promjenu naziva nositelja projekta,
- promjenu osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta,
- promjenu adrese sjedišta nositelja projekta (pod uvjetom da promjena nema utjecaj na uvjete prihvatljivosti),
- promjenu imena banke nositelja projekta i/ili broja žiro-računa banke/IBAN nositelja projekta, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će nositelju projekta biti isplaćena sredstva i slično,

nositelj projekta je **obvezan obavijestiti FLAG o nastaloj promjeni u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene putem službene e-mail adrese FLAG-a**.

(2) FLAG prijavljene promjene iz podtočke (1) ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz točke 7. podtočke (16) ovog FLAG Natječaja.

(3) **Ukoliko je promjena u projektu ili odabranom projektu nastala od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a uključuje:

- promjenu podataka o nositelju projekta, ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta,
- promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju,
- ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu,

nositelj projekta je obvezan **Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET podnijeti Obavijest o promjeni i/ili Zahtjev za odobrenje promjena** zajedno sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom kojom potkrepljuje predmetnu promjenu (u rokovima i na način propisan čl. 23. Pravilnika o provedbi LRSR) te o nastaloj promjeni obavijestiti FLAG u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene putem službene e-mail adrese FLAG-a

(4) Upravljačko će tijelo temeljem podnesene Obavijesti o promjeni i/ili Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i/ili Rješenje o isplati sredstava i/ili Rješenje o odbijanju/odobrenju promjena.

(5) Detaljne odredbe o promjenama i o načinu postupanja u slučaju nastanka istih, definirane su u Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koje koja se objavljuju na internet stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

9. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

(1) Ukoliko **nositelj projekta odustane od prijave projekta prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, o odustanku je obvezan obavijestiti FLAG podnošenjem pečatiranog i od ovlaštene osobe nositelja projekta potpisanog Zahtjeva za odustajanje putem službene e-mail adrese FLAG-a.

(2) FLAG zaprimljeni Zahtjev za odustajanje iz podtočke (1) ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz točke 7. podtočke (16) ovog FLAG Natječaja.

(3) Ukoliko **nositelj projekta odustane od projekta ili odabranog projekta nakon podnošenja**

Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu tj.:

- ako je **nositelj projekta podnio Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela** (odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR), Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.
- ako je **nositelj projekta podnio Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava** iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

(4) U oba slučaja predviđena podtočkom (3) nositelj projekta je Upravljačkom tijelu obvezan putem sustava FISHNET dostaviti Zahtjev za odustajanje, a FLAG o odustanku obavijestiti putem službene e-mail adrese FLAG-a.

(5) Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u slučajevima propisanim članka 25. Pravilnika o provedbi LRSR.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Postupak dostavljanja i obrade Zahtjeva za isplatu podijeljen je u 2 stupnja:

- *U prvom stupnju, koji se detaljno obrađuje u točki 10. ovog FLAG Natječaja,* ***nositelj projekta FLAG-u dostavlja ZZI na prethodnu provjeru, na način i u roku koji je propisan točkom 10. podtočkom (1) FLAG Natječaja te sa svom pripadajućom dokumentacijom****. Nakon provedene prethodne provjere ZZI, FLAG o navedenim provjerama sastavlja i nositelju projekta dostavlja Službenu bilješku o ZZI (detaljno razrađena u točki 10. podtočkama (9), (10), (11) i (12) ovog FLAG Natječaja) u kojoj konstatira status obrade i eventualne preporuke za nositelja projekta te definira krajnji rok u kojem nositelj projekta ZZI putem FISHNET-a podnosi Upravljačkom tijelu.*
- *U drugom stupnju, koji se detaljno obrađuje u točki 11. ovog FLAG Natječaja i glavi VIII. Pravilnika o provedbi LRSR,* ***nositelj projekta Upravljačkom tijelu putem FISHNET-a podnosi ZZI u krajnjem roku koji je taksativno naveden u Službenoj bilješci FLAG-a.***

10. PRETHODNA PROVJERA ZAHTJEVA ZA ISPLATU NA FLAG RAZINI

(1) **Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, nositelj projekta FLAG-u obavezno dostavlja ispunjen obrazac 5.A. Zahtjev za isplatu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga VI. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora na prethodnu provjeru**, u jednom zatvorenom paketu/omotnici **preporučenom poštom s povratnicom najkasnije do 30.06.2028. godine** na adresu: Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“, 154. brigade hrvatske vojske 5, 52000 Pazin.

(2) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- **Zahtjev za isplatu u okviru Mjere 1. ULAGANJE U JAČANJE KONKURENTNOSTI MIKRO, MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA U SEKTORU RIBARSTVA I AKVAKULTURE – NE OTVARATI**
  (Prethodna provjera ZZI)
- **Puni naziv i adresa nositelja projekta,**
- **Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u** (datum, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(3) **FLAG administratori neće provesti prethodnu provjeru Zahtjeva za isplatu podnesenih na prethodnu provjeru koji:**
   a) **ne sadrže ispunjen obrazac 5.A Zahtjev za isplatu, i/ili**
   b) **nisu dostavljeni na način propisan u podtočki (1) ove točke i/ili**
   c) **nisu dostavljeni u roku propisanom u podtočki (1) ove točke.**

   FLAG administratori će u tom slučaju skenirati omotnicu takvog ZZI radi revizijskog traga te ju neotvorenu zajedno sa Obavijesti o dostavi na nevaljan način i/ili nepravovremenosti podnošenja ZZI na prethodnu provjeru FLAG-u vratiti pošiljatelju na dokaziv način **te isključiti takav ZZI iz daljnjeg postupka odabira.** Predmetnu obavijest će, zajedno s neotvorenom omotnicom ZZI i Službenom bilješkom FLAG-a o ZZI e-mailom dostaviti nositelju projekta i na znanje Upravljačkom tijelu.

(4) **Zahtjevom za isplatu može se tražiti isplata sredstava jednokratno ili u ratama.**
   a) Ako se sredstva isplaćuju jednokratno, nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu sa svom pripadajućom dokumentacijom FLAG-u na prethodnu provjeru sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora.

(5) Ako se sredstva isplaćuju u ratama, nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu sa svom pripadajućom dokumentacijom FLAG-u na prethodnu provjeru sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora, nastalim do datuma podnošenja predmetne rate Zahtjeva za isplatu. Dijelovi operacije podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(6) U trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u, neovisno podnosi li se jednokratno ili u ratama, podneseni Zahtjev za isplatu:
   - treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni ZZI,
   - svi troškovi obuhvaćeni u Zahtjevu za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni,
   - operacija ili dijelovi operacije moraju biti fizički završeni i u funkciji.

(7) FLAG administratori u prethodnoj provjeri Zahtjeva za isplatu provjeravaju:
   - način dostave i pravovremenost Zahtjeva za isplatu,
   - potpunost Zahtjeva za isplatu,
   - sadržava li Zahtjev za isplatu podnesen na prethodnu provjeru FLAG-u relevantne dokaze ostvarenih aktivnosti i ciljeva prijavljenih u Prijavi projekta,
   - je li u Zahtjevu za isplatu podnesenom na prethodnu provjeru FLAG-u dostavljen dokument kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija odabira zatraženih u Prijavi projekta na temelju kojih je nositelj projekta ostvario bodove
   - je li u Zahtjevu za isplatu podnesenom na prethodnu provjeru FLAG-u dostavljen dokument kojim se dokazuje ispunjavanje specifičnih uvjeta propisanih za pojedinu mjeru iz LRSR (ako je primjenjivo),
   - jesu li troškovi za koje je odobrena potpora stvarno nastali i jesu li plaćeni u cijelosti,
   - je li operacija pravilno označena (ako je primjenjivo), sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027.

(8) Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatraju se trenutkom podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

(9) Ukoliko je Zahtjev za isplatu podnesen na prethodnu provjeru FLAG-u nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će

nositelju projekta uputiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak, sukladno točki 12. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da je nakon dostavljenog odgovora na Zahtjev za dopunu/ obrazloženje/ispravak potrebno dodatno obrazloženje, FLAG isto može zatražiti.

(10) Po završetku prethodne provjere Zahtjeva za isplatu, FLAG administratori završavaju **Službenu bilješku FLAG-a o Zahtjevu za isplatu** u kojoj:

- konstatiraju (ne)valjanost načina dostave i/ili (ne)pravovremenost i/ili (ne)potpunost podnesenog Zahtjeva za isplatu,
- konstatiraju ispunjava li podnesen Zahtjev za isplatu ostale uvjete navedene u podtočki (5) ove točke FLAG Natječaja,
- izdaju dodatne preporuke nositelju projekta prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu (ako je potrebno).

(11) **Službena bilješka** iz podtočke (9) ove točke FLAG Natječaja **sadrži Tablicu troškova za isplatu te, ako je potrebno, uputu nositelju projekta** za podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu. **U Službenoj bilješci se taksativno navodi krajnji rok iz točke 11. podtočke (3) ovog FLAG Natječaja.**

(12) FLAG Službenu bilješku iz podtočke (9) dostavlja nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana završetka njena formiranja.

(13) **Dostava Službene bilješke iz podtočke (9) elektroničkim putem smatra se izvršenom u trenutku (datum, sat, minuta) kada je Službena bilješka upućena nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a. Njenim slanjem nositelju projekta se postupak prethodne provjere Zahtjeva za isplatu smatra završenim.**

11. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU UPRAVLJAČKOM TIJELU

(1) Sredstva potpore za provedbu projekta u okviru LRSR-a isplaćuju se nositelju projekta na temelju podnesenog Zahtjeva za isplatu (za jednokratnu isplatu ili isplatu u ratama) i prateće dokumentacije propisane FLAG Natječajem.

(2) **Nositelj projekta popunjava i Upravljačkom tijelu podnosi Zahtjev za isplatu putem sustava FISHNET**, vodeći pritom računa o sljedećem:

- za jednu operaciju može podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini,
- Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu,
- Zahtjev za isplatu mora podnijeti u krajnjem roku za podnošenje Zahtjeva za isplatu koji je definiran točkom 10. podtočkom (10) ovog FLAG Natječaja, uzimajući u obzir razdoblje prihvatljivosti troškova iz članka 10. stavka 2. Pravilnika o provedbi LRSR.

(3) **Nositelj projekta je obvezan Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET dostaviti Zahtjev za isplatu u krajnjem roku od 30 dana od dana kad mu je FLAG sa vlastite službene e-mail adrese dostavio Službenu bilješku o Zahtjevu za isplatu iz točke 10. podtočke (9) ovog FLAG Natječaja.**

(4) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo na način određen glavom VIII. Pravilnika o provedbi LRSR

12. ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK

(1) FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: „Z-DOI“) u bilo kojoj fazi postupka odabira prijave projekta ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu ako:

- je prijava projekta ili Zahtjev za isplatu nepotpun ili
- nositelj projekta nije dostavio dokument propisan natječajnom dokumentacijom ili
- je potrebno tražiti dodatnu dopunu/obrazloženje/ispravak podnesene dokumentacije.

(2) **Z-DOI FLAG dostavlja nositelju projekta elektroničkim putem sa službene e-mail adrese FLAG-a.**

(3) **Dostava Z-DOI iz podtočke (2) smatra se izvršenom u trenutku (datum, sat, minuta) kada je Z-DOI upućen nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a.**

(4) Nositelj projekta je obvezan FLAG-u dostaviti odgovor na Z-DOI elektroničkim putem na službenu e-mail adresu FLAG-a u roku određenom u Z-DOI, koji **ne smije biti kraći od tri (3) radna dana niti duži od deset (10) radnih dana.**

(5) Vremenom slanja odgovora na Z-DOI od strane nositelja projekta smatra se trenutak (datum, sat, minuta) kada je FLAG zaprimio odgovor na Z-DOI na svoju službenu e-mail adresu.

(6) Rok za dostavu odgovora na Z-DOI elektroničkim putem počinje teći od prvoga sljedećeg dana nakon dana upućivanja Z-DOI nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a.
Ukoliko nositelj projekta ne podnese odgovor na Z-DOI na propisan način i u danom roku i/ili traženi odgovor na Z-DOI nije odgovarajućeg sadržaja (nositelj projekta nije dostavio tražene dokumente i/ili dostavljeni dokumenti ne dokazuju ispunjenje uvjeta traženih FLAG Natječajem/Pravilnikom o provedbi LRSR):

- u fazi administrativne kontrole i/ili ocjenjivanja Prijave projekta – Prijava projekta će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira projekta,
- u fazi prethodne provjere ZZI – smatrat će se da je nositelj projekta odustao od cijelog i/ili dijela iznosa potpore za koji odgovor na Z-DOI nije dostavljen i/ili nije odgovarajućeg sadržaja. U takvom slučaju FLAG administratori će, ovisno o tome koji dokument nije dostavljen tj. ispunjenje kojeg uvjeta nije dokazano, **utvrditi je li projekt/aktivnost i dalje prihvatljiv za sufinanciranje kroz FLAG Natječaj.** Navedeno postupanje FLAG administratora biti će zabilježeno u Službenoj bilješci iz točke (10) podtočke (9) ovog FLAG natječaja.

13. PODNOŠENJE PRIGOVORA

(1) Nositelj projekta **može podnijeti prigovor na Odluku o odabiru projekta, Odluku o privremenom odabiru projekta i Odluku o odbijanju projekta**.

(2) **Nositelj projekta nema pravo prigovora na:**

- Odluku o izmjeni Odluke o odabiru projekta koju donosi Upravni odbor/Skupština FLAG-a u slučaju iz točke A.2) poglavlja 5.5. Priručnika, kao ni na
- Odluku Upravnog odbora/Skupštine donesenu nakon usvajanja prigovora nositelja projekta, kojim je predmetna prijava projekta vraćena na ponovnu administrativnu kontrolu/ocjenjivanje.

(3) Prigovor se podnosi **Povjerenstvu za prigovore FLAG-a** (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“) na adresu Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“, 154. brigade hrvatske vojske 5, 52000 Pazin. Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- **Prigovor u okviru Mjere 1. ULAGANJE U JAČANJE KONKURENTNOSTI MIKRO, MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA U SEKTORU RIBARSTVA I AKVAKULTURE – NE OTVARATI (Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Istarski švoj“)**
- **Puni naziv i adresa nositelja projekta,**
- **Datum i vrijeme podnošenja prigovora** (datum, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(4) Prigovor se podnosi **poštom (preporučeno s povratnicom) u roku od sedam (7) dana od dana**

zaprimanja Odluke UO/Skupštine i isključivo zbog:

- povrede odredbi FLAG-natječaja, ili
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja ili
- pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka UO FLAG-a.

(5) Podneseni Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito: ID oznaku prijave projekta na koju se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, razloge prigovora i obrazloženje, potpis odgovorne osobe nositelja projekta koja prigovor izjavljuje.

(6) Nositelj projekta može se u pisanom obliku i neopozivo:

a) **odreći prava na prigovor**, od dana primitka Odluke do dana isteka roka za podnošenje prigovora.,

b) **odustati od već podnesenog prigovora**, do otpreme odluke Povjerenstva za prigovore.

(7) Kad nositelj projekta odustane od već podnesenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se Zaključkom Povjerenstva.

(8) Povjerenstvo odlučuje po izjavljenim prigovorima najkasnije u roku od 30 dana od:

8. dana zaprimanja prigovora, ako je prigovor izjavljen na odluku Upravnog odbora,
9. dana dostave upute Upravljačkog tijela, ukoliko je prigovor izjavljen na odluku Skupštine FLAG-a.

(9) FLAG obavještava nositelja projekta o odluci Povjerenstva poštom, preporučeno s povratnicom, u roku od tri (3) dana od dana donošenja predmetne odluke.

14. POSJET OPERACIJI I KONTROLA NA TERENU

(1) U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR, FLAG može, uz prethodnu najavu, obaviti **posjet operaciji** u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

(2) **Kontrolu na terenu** provode djelatnici Upravljačkog tijela:

- prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, u skladu s člankom 2. stavkom 1. točkama 2., 9. i 19. Pravilnika o provedbi LRSR, te
- po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj te prije podnošenja prijave na FLAG natječaj, u slučajevima iz članka 12. stavaka 17. i 18. Pravilnika o provedbi LRSR.

(3) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz podtočke (2), kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europskog revizorskog suda i ostalih revizorskih/nadzornih tijela.

(4) Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani člankom 29. Pravilnika o provedbi LRSR i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

15. POVRAT SREDSTAVA

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom

b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom

c) ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario

potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa

d) ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
e) ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR
f) ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanima Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. Pravilnika o provedbi LRSR utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani člancima 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR.

16. IZMJENE, ISPRAVAK I PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

(1) FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti i/ili poništiti, pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak i/ili poništenje objavljuje na mrežnim stranicama FLAG-a nakon usvajanja od strane Skupštine FLAG-a.

(2) **Izmjena i/ili ispravak FLAG Natječaja mogući su najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata.**

(3) **Iznimno od prethodne podtočke, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata,** u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/nositelju projekta, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravak teksta FLAG natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

(4) Poništenje FLAG Natječaja moguće je prije izdavanja odluka, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,

(5) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave FLAG natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg FLAG natječaja.

17. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

(1) Korišteni pojmovi u smislu ovoga natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1060, Uredbi (EU) br. 2021/1139 i Pravilniku o provedbi LRSR.

(2) **Službena e-mail adresa FLAG-a za dostavu svih dokumenata iz ovog FLAG Natječaja koji se dostavljaju elektroničkim putem je: laguristarskisvoj@gmail.com .**

(3) Na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/) dostupna su:
- Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPRA
- Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027
- Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027
- Priručnik za korisnike PRA 2021-2027_kontrola na terenu
- Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET
- Uputa za prijavu u FISHNET sustav putem portala ePoljoprivreda
- eOvlaštenja_ePoljoprivreda-FISHNET_Uputa za korisnike

  te svi ostali dokumenti Upravljačkog tijela (Pravila, Vodiči i Upute) koja se spominju u ovom FLAG Natječaju.

(4) FLAG omogućuje nositeljima projekata **postavljanje pitanja vezana za prijavu na FLAG Natječaj**. Pitanja se mogu postaviti na službenu e-mail adresu FLAG-a **od dana objave FLAG natječaja do 21. studenog 2026. godine**, a odgovori će biti javno objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a, na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka potencijalnih nositelja projekata.

(5) **U interesu jednakog tretmana, FLAG ne smije:**
- davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i troškova koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR,
- pisati prijave projekata i/ili ispunjavati natječajnu dokumentaciju potencijalnih nositelja projekata za projekte koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR.

(6) FLAG je obvezan u postupcima obuhvaćenim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, procedurama i drugim aktima FLAG-a **osigurati transparentnost, jednako postupanje, nepristranost, nepostojanje sukoba interesa i zaštitu osobnih podataka**. FLAG je obvezan osigurati i spriječiti bilo kakvu mogućnost pojave sukoba interesa te u vlastite procedure uključiti radnje za sprječavanje sukoba interesa u okviru postupaka odabira/provedbe projekata i/ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu.

(7) Nakon utvrđivanja Konačne rang liste tj. pravomoćnosti/konačnosti svih donesenih odluka, **FLAG će objaviti rezultate odabira na vlastitoj mrežnoj stranici.** Za objavu se koriste podaci iz ažurirane Evidencijske liste, a objava sadrži najmanje sljedeće podatke:
- naziv nositelja projekta,
- naziv i kratak opis projekta,
- dodijeljeni broj bodova po projektu i
- intenzitet i iznos potpore po projektu.

(8) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijava projekata nositelja projekta i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

18. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

(1) Nositelj projekta može istodobno biti u postupku odabira projekta u okviru FLAG natječaja i u postupku odabira i odobravanja operacije u okviru nacionalnog natječaja za iste kategorije aktivnosti odnosno ulaganja, pod uvjetom da se radi o različitim pojedinačnim troškovima i različitim konkretnim ulaganjima.

(2) Nositelj projekta ne može u okviru FLAG natječaja i nacionalnog natječaja ostvariti potporu za isti pojedinačni trošak odnosno za isto konkretno ulaganje, na temelju iste ponude, računa ili druge knjigovodstvene isprave.

(3) Isti pojedinačni trošak odnosno isto konkretno ulaganje ne smije biti dvostruko financirano. Postojanje dvostrukog financiranja provjerava se u okviru administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i/ili kontrole na terenu, neovisno o tome je li riječ o projektu u okviru FLAG natječaja ili operaciji u okviru nacionalnog natječaja.

(4) Ako se utvrdi da je isti pojedinačni trošak odnosno isto konkretno ulaganje financirano u okviru FLAG natječaja i nacionalnog natječaja, taj se trošak smatra neprihvatljivim u oba Zahtjeva za isplatu.

19. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

(1) Natječajnu dokumentaciju Mjere 1. čine FLAG Natječaj te obrasci i prilozi FLAG Natječaja.

(2) **Popis obrazaca koji su dio ove natječajne dokumentacije:**

Obrazac 1.A. Prijava projekta
Obrazac 1.B. Prijava projekta - Lista troškova
Obrazac 1.C. Financijski tok i održivost projekta
Obrazac 2. Izjava o veličini poduzeća
Obrazac 3. Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza
Obrazac 4. Izjava vlasnika/suvlasnika građevine/objekta/prostora ulaganja/plovila
Obrazac 5.A. Zahtjev za isplatu
Obrazac 5.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdacima

(3) **Popis priloga koji su dio ove natječajne dokumentacije:**

Prilog I. Pojmovnik
Prilog II. Kriteriji odabira za Mjeru 1.
Prilog III. Lista prihvatljivih troškova za Mjeru 1.
Prilog IV. Intenzitet potpore
Prilog V. Popis dokumentacije uz Prijavu projekta
Prilog VI. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu