Na temelju članka 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. »Provedba i upravljanje LRSR - provedba LRSR« („Narodne novine“ broj 103/2024, u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR), članka 24. stavka 1. alineje 15. Statuta i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“ za razdoblje 2021. – 2027., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“ raspisuje:

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru

Mjere 4. Promicanje ribarstvene, akvakulturne i pomorske baštine

s jedinstvenim vizualnim identitetom

iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021. – 2027. Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“



1. PREDMET FLAG NATJEČAJA

(1) Predmet natječaja Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“ (u daljnjem tekstu: FLAG) je dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 4. iz LRSR.

(2) Mjera 4. se odnosi na ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju društvene, turističke i slične infrastrukture, nabavu i/ili opremanje društvene, turističke i slične infrastrukture, istraživanja, razvoj, implementaciju digitalnih usluga - sve u svrhu promocije i valorizacije ribarstvene, akvakulturne i pomorske baštine te poticanje diversifikacije na ribarstvenom području FLAG-a „Istarski švoj“.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom FLAG Natječaju imaju značenje definirano člankom 2. Pravilnika o provedbi LRSR.

2. PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA

(1) Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR FLAG-a te ovim FLAG natječajem (u daljnjem tekstu: FN).

(2) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate.

(3) Kako bi ostvario pravo na javnu potporu za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 4., nositelj projekta mora zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

A) mora imati stalno sjedište na području ribarskog obuhvata FLAG-a, tj. unutar:
- gradova: Pazina i Poreča-Parenzo ili
- općina: Funtana-Fontane, Kaštelir-Labinci-Castelliere-Domenica, Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Tinjan, Višnjan-Visignano i Vrsar-Orsera.

B) mora u trenutku podnošenja potpune prijave projekta:
- imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, te
- imati podmirene obveze dospjelih članarina prema FLAG-u, u slučaju kada je nositelj projekta član FLAG-a.

C) ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi u trenutku podnošenja potpune Prijave projekta,

D) prema organizacijskom obliku mora biti:
- jedinica lokalne samouprave (JLS), ili
- trgovačko društvo u većinskom vlasništvu JLS-a, ili
- udruga, ili
- turistička zajednica, ili
- javna ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja, ili
- javna ustanova koja obavlja djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja, ili
- javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja.

E) ne smije ispunjavati nijedan primjenjiv uvjet iz članka 8. Pravilnika o provedbi LRSR odnosno članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139,

F) kumulativno mora ispuniti sve primjenjive opće uvjete i obveze nositelja projekta propisane podtočkom 4. ove točke.

(4) Opći uvjeti i obveze nositelja projekta prema članku 12. Pravilnika o provedbi LRSR jesu:

A) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja Prijave projekta i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku. Udovoljavanje ovom uvjetu FLAG utvrđuje u postupku odabira na temelju podataka koje mu dostavlja Upravljačko tijelo.
B) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
C) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranima Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).
D) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 22. Pravilnika o provedbi LRSR.
E) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
F) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
G) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
H) Iznimno od alineje G), zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz alineje G) uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
I) U slučaju iz alineje H), može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
J) Radi pribavljanja odobrenja iz alineja H) i I) ovoga članka nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
K) Za potrebe alineja G) i H), smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
L) Nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
M) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. - 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

N) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

O) Za potrebe kontrole u ranijoj fazi iz članka 2. stavka 1. točke 9. Pravilnika o provedbi LRSR, nositelj projekta je dužan o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, **obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju**, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG-u na službenu e-mail adresu.

P) Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova **obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova**, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na službenu e-mail adresu.

Q) Iznimno od alineja O) i P), obavijest iz alineja O) i P) se prije podnošenja Prijave projekta za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr .

R) Ako se u slučajevima iz alineja O) i P) ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

S) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).

T) Iznimno od alineje O), kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
   a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 12. stavka 15. Pravilnika o provedbi LRSR te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a
   b) hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.

U) U slučaju iznimke iz alineje T), nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).

V) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz alineja R), S) i U) dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

W) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

X) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za

čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

Y) Rok za čuvanje dokumentacije iz alineje X) je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(5) Specifični uvjeti i obveze nositelja projekta sukladno ovom FLAG Natječaju:

A) Nositelj projekta se obvezuje u cijelosti prihvatiti **Prilog III. Uvjeti primjene jedinstvenog vizualnog identiteta na društvenu, javnu turističku i ostalu infrastrukturu u okviru Mjere 4. i njegove izmjene i/ili dopune,** primjeniti njime propisane minimalne uvjete na sufinanciranu društvenu, javnu turističku i ostalu infrastrukturu te postupati u skladu s njim za cijelo vrijeme provedbe projekta i tijekom pet (5) godina nakon konačne isplate sredstava javne potpore;

B) Nositelj projekta se obvezuje tijekom provedbe projekta **provoditi aktivnosti suradnje među dionicima,** koje podrazumijevaju provedbu projektnih aktivnosti u formalnom partnerstvu i postizanje zajedničkog rezultata, neovisno o tome odnose li se te aktivnosti na provedbu projekta u cijelosti ili na provedbu pojedinih projektnih aktivnosti.

C) Nositelj projekta se obvezuje **FLAG-u dostaviti svu primjenjivu dokumentaciju propisanu Prilogom II. Popis dokumentacije uz Prijavu projekta** te **Prilogom IV. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu**, na način i u rokovima određenima u predmetnim prilozima.

(6) U okviru Mjere 4. iz LRSR FLAG-a javna potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta koji ne ispunjava uvjete prihvatljivosti nositelja projekta propisane točkom 2. ovog FLAG Natječaja.

3. PRIHVATLJIVOST PROJEKTA/AKTIVNOSTI

(1) Ulaganje u okviru Mjere 4. se mora odnositi na promicanje ribarstvene, akvakulturne i pomorske baštine s jedinstvenim vizualnim identitetom. Na društvenu, javnu turističku i ostalu infrastrukturu za koju se traži sufinanciranje temeljem prihvatljivih aktivnosti ovog FLAG Natječaja **moraju biti primijenjeni minimalni uvjeti primjene jedinstvenog vizualnog identiteta iz Priloga III. ovog FLAG Natječaja**, a nositelj projekta **mora osigurati njihovo poštivanje za cijelo vrijeme provedbe projekta i tijekom pet (5) godina nakon konačne uplate sredstava javne potpore**, sukladno odredbi točke 2. podtočke 5. alineje (C) ovog FLAG Natječaja.

(2) Prihvatljive aktivnosti projekta su:

AKTIVNOST 4.a)	Izgradnja ili rekonstrukcija društvene, turističke i slične infrastrukture
AKTIVNOST 4.b)	Nabava i/ili opremanje društvene, turističke i slične infrastrukture
AKTIVNOST 4.c)	Istraživanje i/ili razvoj u svrhu valorizacije ribarstvene, akvakulturne i pomorske baštine
AKTIVNOST 4.d)	Trošak razvoja i implementacije digitalnih usluga koje se odnose na promicanje ribarstvene, akvakulturne i pomorske baštine
AKTIVNOST 4.e)	**Aktivnosti suradnje među dionicima**
AKTIVNOST 4.f)	Promotivne aktivnosti
AKTIVNOST 4.g)	Opći troškovi

(3) Projekt mora ispunjavati sljedeće uvjete kako bi bio prihvatljiv za odabir od strane FLAG-a:

A) mora se provoditi na području ribarstvenog obuhvata FLAG-a, osim dijelova aktivnosti koje se odnose na studijska putovanja i sudjelovanje na sajmovima u zemlji i inozemstvu,

B) prihvatljivi troškovi ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani,

C) sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i izvodima koji dokazuju plaćanje ili njima ekvivalentnim dokumentima,
D) ne smije imati negativni utjecaj na okoliš i/ili ekološku mrežu,
E) aktivnosti pod oznakom 4. e), f) i g) ne mogu se provoditi samostalno, nego jedino i isključivo kao dio projekta koji uključuje i jednu od aktivnosti pod oznakom 4. a) i/ili 4. b) i/ili 4. c) i/ili d).
F) rezultati provedenih aktivnosti moraju biti financijski i operativno održivi,
G) dokumenti određeni točkom 2. podtočkom 5. alinejom C) moraju biti dostavljeni FLAG-u na način i u rokovima navedenim u predmetnim prilozima,
H) u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u svi troškovi operacije moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija odnosno dijelovi operacije u slučaju isplate u ratama fizički završeni i u funkciji,
I) mora ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti projekata propisane člankom 7. Pravilnika o provedbi LRSR.

(4) Ako projekt uključuje ulaganje u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina, nositelj projekta obvezan je dostaviti dokumentaciju o klimatskom potvrđivanju izrađenu u skladu s dokumentom „Upute i smjernice za klimatsko potvrđivanje za Program za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027.".
(5) U slučaju **ulaganja u nepokretnu imovinu**, lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj će se izgrađena/rekonstruirana/nabavljena nepokretna imovina nalaziti.
(6) U slučaju **ulaganja u pokretnu imovinu**, lokacijom ulaganja smatra se lokacija sjedišta/prebivališta nositelja projekta i/ili lokacija na kojoj će se pokretna imovina nalaziti.
(7) Provjeru ispunjavanja uvjeta iz ovoga članka provodi FLAG u okviru postupka odabira projekta i/ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu te Upravljačko tijelo u okviru administrativne kontrole Zahtjeva za potporu/Zahtjeva za isplatu, pri čemu može uzeti u obzir rezultate provjera koje je proveo FLAG.

4. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

(1) Prihvatljivi su troškovi povezani sa projektom u okviru ulaganja navedenih u točki (3) podtočki (1) ovog FLAG Natječaja, ako ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti troškova propisane člankom 10. Pravilnika o provedbi LRSR i ako su **nastali od 27. studenog 2023. godine** (datum odobrenja LRSR) **pa do isteka krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu.**
(2) **Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupnog prihvatljivog iznosa ulaganja** i mogu se odnositi na:
A) troškove pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu Prijave projekta/Zahtjeva za isplatu, konzultantske usluge izrade nacrta dokumentacije tj. dokumentacije za postupak javne/jednostavne nabave i sl.),
B) troškove izrade studije utjecaja na okoliš i/ili elaborata zaštite okoliša (ako je primjenjivo),
C) troškove izrade procjene o potrebi izrade studije (ako je primjenjivo),
D) trošak izrade elaborata zaštite okoliša (ako je primjenjivo),
E) troškove nadzornog inženjera kod izgradnje i/ili rekonstrukcije i
F) troškove pripreme projektne tehničke dokumentacije
G) troškovi izrade dokumentacije za klimatsko potvrđivanje.

(3) Sljedeći troškovi i/ili ulaganja i/ili projekti nisu prihvatljivi u okviru Mjere 4. iz LRSR FLAG-a:
A) kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
B) kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta
C) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim u slučaju kad nositelj projekta nema pravo na odbitak PDV-a;
D) drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu

E) potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
F) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
G) carinske i uvozne pristojbe i naknade
H) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
I) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
J) administrativne i upravne pristojbe
K) plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
L) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
M) troškovi vlastitog rada
N) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
O) troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru Pravilnika o provedbi LRSR,
P) troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
Q) u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
R) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
S) troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila
T) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
U) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
V) prijenos vlasništva nad poduzećem
W) troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR
X) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR
Y) ostali troškovi utvrđeni kao neprihvatljivi FLAG natječajem.

5. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE

(1) **Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje projekata/operacija u okviru Mjere 4. i u okviru ovog FLAG Natječaja iznose: 200.000 EUR.**

(2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 130.000 EUR i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 70.000 EUR.

(3) Najviši ukupni iznos potpore koja se može ostvariti po pojedinoj operaciji i/ili nositelju projekta iznosi 200.000,00 EUR.

(4) FLAG natječaj za dodjelu potpore za provedbu projekata/operacija u okviru Mjere 4. može se raspisivati do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstava javne potpore.

(5) Intenzitet potpore iznosi 80% ukupno prihvatljivih troškova projekta ukoliko operacija zadovoljava najmanje jedan od kriterija:

- **od zajedničkog je interesa ili**
- **ima zajedničkog korisnika ili**
- **ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima.**

(6) **Zajednički interes** se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa

uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu. Opći (zajednički) interes može uključivati aktivnosti za promociju ribarstvenog područja i proizvoda s ribarstvenog područja te provedbu promotivnih aktivnosti.

(7) **Zajednički korisnik** je organizacija s pravnom osobnošću i koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti kojeb su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.

(8) **Inovativne značajke** odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta. Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.

6. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

(1) Temeljem ovog FLAG Natječaja nositelj projekta može podnijeti **jednu prijavu projekta** sa svom pratećom dokumentacijom **za više prihvatljivih aktivnosti iz točke 3**., na više različitih lokacija. Prilikom podnošenja prijave projekta, **nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac 1.A Prijava projekta i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga II. Popis dokumentacije uz Prijavu projekta,** u jednom zatvorenom paketu/omotnici **preporučenom poštom s povratnicom od 30. listopada 2026. do 01. prosinca 2026.** na adresu: Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“, 154. brigade hrvatske vojske 5, 52000 Pazin.

(2) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:
   - **FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 4. PROMICANJE RIBARSTVENE, AKVAKULTURNE I POMORSKE BAŠTINE S JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI (Prijava projekta)**
   - **Puni naziv i adresa nositelja projekta,**
   - **Datum i vrijeme podnošenja Prijave projekta** (datum, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(3) **Iz postupka odabira projekata biti će isključene sve prijave projekata koje:**
   - **ne sadrže ispunjen obrazac 1.A Prijava projekta, i/ili**
   - **nisu dostavljene na način propisan u podtočki (1) ove točke i/ili**
   - **nisu podnesene u roku propisanom u podtočki (1) ove točke.**

(4) Ukoliko se utvrdi da je isti nositelj projekta podnio više prijava projekata, u daljnju se obradu uzima isključivo prijava projekta s ranijim datumom i vremenom podnošenja, a sve kasnije prijave projekata podnesene od istog nositelja projekta se isključuju iz daljnje obrade.

(5) Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja

omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

(6) Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja /ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će nositelju projekta uputiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak, sukladno točki 12. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da je nakon dostavljenog odgovora na Zahtjev za dopunu/ obrazloženje/ispravak potrebno dodatno obrazloženje, FLAG isto može zatražiti.

(7) Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta u okviru postupka obrade prijava projekata obavlja se na način i u rokovima opisanim u Priručniku.

7. POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI

(1) FLAG provodi postupak odabira projekta putem sljedećih radnji:
- Administrativne kontrole prijava projekata,
- Ocjenjivanja prijava projekata,
- Odabira projekata od strane UO FLAG-a i
- Prigovora na odluke.

(2) **Administrativnu kontrolu i ocjenjivanje prijava projekata obavljaju FLAG administratori** u funkciji Kontrolora 1/Ocjenjivača 1 i Kontrolora 2/Ocjenjivača 2, primjenjujući postupak kontrole četiri oka uvidom u zaprimljenu dokumentaciju i koristeći kontrolne liste za administrativnu kontrolu i ocjenjivanje.

(3) Po zaprimanju i evidentiranju prijava projekata FLAG administratori započinju postupak administrativne kontrole, koja obuhvaća eliminacijsku kontrolu te kontrolu kompletnosti i prihvatljivosti. Eliminacijska kontrola odnosi se na provjeru činjenica i kriterija koji se ne mogu promijeniti, te stoga za ta pitanja nema mogućnosti traženja dopune/obrazloženja/ispravka. U kontroli kompletnosti i prihvatljivosti utvrđuje se potpunosti i prihvatljivosti prijava projekata, u okviru kojih postji mogućnost traženja dopune/obrazloženja/ispravka.

(4) Nakon završetka administrativne kontrole, prihvatljive prijave projekta se upućuju na ocjenjivanje. Prilikom postupka ocjenjivanja FLAG administratori provjeravaju usklađenost i prihvatljivost projekta s odredbama propisanim FLAG Natječajem, posebice s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz važeće LRSR, provode ocjenjivanje i primijenjuju kriterije za odabir, utvrđuju jesu li aktivnosti/operacija/troškovi prihvatljivi i koji je iznos prihvatljivih troškova u okviru projekta, te utvrđuju intenzitet i iznos potpore te broj bodova po projektu.

(5) FLAG administratori mogu tijekom provođenja ocjenjivanja:
- tražiti samo obrazloženje/ispravak prilikom utvrđivanja intenziteta potpore,
- tražiti dopunu/obrazloženje/ispravak prilikom utvrđivanja specifičnih kriterija prihvatljivosti i/ili prihvatljivosti troškova i iznosa troškova.

(6) **Minimalni prag prolaznosti (broj bodova) koje prijava projekta mora ostvariti na kriterijima odabira navedenim u Prilogu I. kako bi bila pozitivno ocijenjena je 20 bodova**.

(7) Kriteriji odabira projekta se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. **FLAG administratori:**
a) **neće dodijeliti bodove** ukoliko ih nositelj projekta nije sam zatražio u prijavi projekta i/ili ukoliko nije dostavio dokumentaciju/obrazloženja na temelju koje se dodjeljuju bodovi sukladno kriterijima odabira
b) **ne mogu dodijeliti** veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova od onih koje je nositelj projekta zatražio u prijavi projekta, niti veći iznos potpore od onog koji je nositelj projekta zatražio u prijavi projekta.

(8) Ako se nakon završetka ocjenjivanja utvrdi:

a) da prijava projekta ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, takva će se prijava projekta isključiti iz daljnjeg postupka odabira te će se donijeti odluka sukladno podtočki (15) ove točke FLAG Natječaja.;
b) da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, njihov se iznos isključuje iz sufinanciranja, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti;
c) manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u prijavi projekta, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti.

(9) Po izvršenju radnji iz podtočaka (6), (7), (8), (9) i (10) FLAG administratori će ispuniti obrazac **Konačna ocjena prijave projekta** za svaku prijavu projekta te na temelju dodijeljenih bodova od strane FLAG administratora formirati Privremenu rang listu (u daljnjem tekstu: „PRL“) na način opisan u poglavlju 5.4. Priručnika.

(10) **U PRL se navode i prijave projekata koje su isključene iz postupka odabira projekata, a prednost na istoj imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.**

(11) Ako dvije ili više prijava projekata imaju isti ostvareni broj bodova, njihov redoslijed na PRL utvrđuje se na temelju ranijeg vremena podnošenja, na sljedeći način:

- Prvenstveno se na PRL upisuju potpune prijave projekta tj. prijave projekta koje su zaprimljene do isteka roka iz točke 6. podtočke (1) FLAG Natječaja i za koje nije bilo potrebno tražiti dopunu/obrazloženje/ispravak. *Vremenom podnošenja potpune prijave projekta smatra se trenutak slanja prijave projekta (datum, sat, minuta, sekunda) vidljiv iz ispisa broja za praćenje omotnice/paketa (HP track and trace).*
- Sljedeće se upisuju nepotpune prijave projekta tj. prijave projekata za koje je tražena dopuna/obrazloženje/ispravak, i to na način da prednost imaju one prijave projekata za koje je odgovor na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak ranije podnesen. *Nepotpuna prijava projekta postaje potpuna u trenutku podnošenja odgovora na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak koji obuhvaća sve njime traženo tj. nakon kojeg više nema potrebe za daljnjom dopunom/obrazloženjem/ispravkom. Vremenom podnošenja takve potpune prijave projekta smatra se trenutak (datum, sat, minuta, sekunda) kada je FLAG zaprimio odgovor na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak na svoju službenu e-mail adresu.*
- Ako dvije ili više prijava projekata i nakon toga imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave projekta i/ili odgovora na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ ispravak, tada se ti projekti stavljaju na Privremenu rang listu abecednim redom.

(12) PRL se potom upućuje u postupak odabira projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO). Iznimno, u slučaju da se nakon izuzimanja članova UO FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština FLAG-a. FLAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati da struktura tijela koje donosi predmetne odluke i način postupanja tog tijela zadovoljava uvjete propisane člankom 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

(13) **UO FLAG-a donosi odluke ovisno o raspoloživosti sredstava javne potpore:**

a) **u slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore** - za sve prihvatljive prijave projekta izdaje Odluku o odabiru projekta (s utvrđenim iznosom potpore) ili Odluku o odbijanju projekta;
b) **u slučaju nedovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore** - za sve prihvatljive projekte izdaje Odluku o privremenom odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta.

(14) Odluke Upravnog odbora iz podtočke (13) ove točke se nositelju projekta dostavljaju poštom, preporučeno s povratnicom. Vremenom zaprimanja predmetne odluke smatra se datum kada nositelj projekta zaprimi preporučenu pošiljku, što će se provjeriti preko broja za praćenje na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

(15) Na Odluke iz podtočke (13) oved točke nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Istarski švoj“ sukladno točki 13. ovog FLAG Natječaja. Te odluke postaju pravomoćne/ konačne:

- istekom roka za podnošenje prigovora,
- odricanjem od prava na prigovor,
- odustankom od već podnesenog prigovora ili
- donošenjem odluke Povjerenstva za prigovore po prigovoru.

(16) Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta, na način i u rokovima propisanim člankom 20. stavcima 2., 3. i 4. Pravilnika o provedbi LRSR.

(17) FLAG je obvezan obavijestiti nositelje projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a iz prethodne podtočke u roku propisanom člankom 20. stavkom 5. Pravilnika o provedbi LRSR te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja te obavijesti od strane nositelja projekta.

(18) Zahtjev za potporu za odabrani projekt nositelj projekta popunjava i podnosi putem sustava FISHNET u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti iz podtočke (17) ove točke tj. u roku propisanom člankom 20. stavkom 7. Pravilnika o provedbi LRSR.

(19) Po zaprimanju Zahtjeva za potporu iz podtočke (18) ove točke, Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćem FLAG-a na način opisan u članku 21. Pravilnika o provedbi LRSR te donosi rješenja iz članka 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

8. PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA

(1) **Ukoliko je promjena u projektu ili odabranom projektu nastala do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a ta promjena ne uključuje promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta već uključuje promjenu podataka o nositelju projekta kao npr.:

- promjenu naziva nositelja projekta,
- promjenu osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta,
- promjenu adrese sjedišta nositelja projekta (pod uvjetom da promjena nema utjecaj na uvjete prihvatljivosti),
- promjenu imena banke nositelja projekta i/ili broja žiro-računa banke/IBAN nositelja projekta, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će nositelju projekta biti isplaćena sredstva i slično,

nositelj projekta je **obvezan obavijestiti FLAG o nastaloj promjeni u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene putem službene e-mail adrese FLAG-a**.

(2) FLAG prijavljene promjene iz podtočke (1) ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz točke 7. podtočke (16) ovog FLAG Natječaja.

(3) **Ukoliko je promjena u projektu ili odabranom projektu nastala od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a uključuje:

- promjenu podataka o nositelju projekta, ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta
- promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju

- ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

nositelj projekta je **obvezan Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET podnijeti Obavijest o promjeni i/ili Zahtjev za odobrenje promjena zajedno sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom kojom potkrepljuje predmetnu promjenu** (u rokovima i na način propisan čl. 23. Pravilnika o provedbi LRSR) **te o nastaloj promjeni obavijestiti FLAG u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene putem službene e-mail adrese FLAG-a**.

(4) Upravljačko će tijelo temeljem podnesene Obavijesti o promjeni i/ili Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i/ili Rješenje o isplati sredstava i/ili Rješenje o odbijanju/odobrenju promjena.

(5) Detaljne odredbe o promjenama i o načinu postupanja u slučaju nastanka istih, definirane su u Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koje koja se objavljuju na internet stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

9. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

(1) Ukoliko **nositelj projekta odustane od prijave projekta prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, o odustanku je obvezan obavijestiti FLAG podnošenjem pečatiranog i od ovlaštene osobe nositelja projekta potpisanog Zahtjeva za odustajanje putem službene e-mail adrese FLAG-a.

(2) FLAG zaprimljeni Zahtjev za odustajanje iz podtočke (1) ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz točke 7. podtočke (16) ovog FLAG Natječaja.

(3) Ukoliko **nositelj projekta odustane od projekta ili odabranog projekta nakon podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu** tj.:

- ako je **nositelj projekta podnio Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela** (odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR), Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.
- ako je **nositelj projekta podnio Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava** iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

(4) U oba slučaja predviđena podtočkom (3) nositelj projekta je Upravljačkom tijelu obvezan putem sustava FISHNET dostaviti Zahtjev za odustajanje, a FLAG o odustanku obavijestiti putem službene e-mail adrese FLAG-a.

(5) Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u slučajevima propisanim članka 25. Pravilnika o provedbi LRSR.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Postupak dostavljanja i obrade Zahtjeva za isplatu podijeljen je u 2 stupnja:

- *U prvom stupnju, koji se detaljno obrađuje u točki 10. ovog FLAG Natječaja,* ***nositelj projekta FLAG-u dostavlja ZZI na prethodnu provjeru, na način i u roku koji je propisan točkom 10. podtočkom (1) FLAG Natječaja te sa svom pripadajućom dokumentacijom****. Nakon provedene prethodne provjere ZZI, FLAG o navedenim provjerama sastavlja i nositelju projekta dostavlja Službenu bilješku o ZZI (detaljno razrađena u točki 10. podtočkama (9), (10), (11) i (12) ovog FLAG Natječaja) u kojoj konstatira status obrade i eventualne preporuke za nositelja projekta te definira krajnji rok u kojem nositelj projekta ZZI putem FISHNET-a podnosi Upravljačkom tijelu.*
- *U drugom stupnju, koji se detaljno obrađuje u točki 11. ovog FLAG Natječaja i glavi VIII. Pravilnika o provedbi LRSR,* ***nositelj projekta Upravljačkom tijelu putem FISHNET-a podnosi ZZI u krajnjem roku koji je taksativno naveden u Službenoj bilješci FLAG-a.***

10. PRETHODNA PROVJERA ZAHTJEVA ZA ISPLATU NA FLAG RAZINI

(1) **Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, nositelj projekta FLAG-u obavezno dostavlja ispunjen obrazac 5.A. Zahtjev za isplatu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga IV. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora na prethodnu provjeru**, u jednom zatvorenom paketu/omotnici **preporučenom poštom s povratnicom najkasnije do 30. lipnja 2028. godine** na adresu: Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“, 154. brigade hrvatske vojske 5, 52000 Pazin.

(2) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:
- **Zahtjev za isplatu u okviru Mjere 4. PROMICANJE RIBARSTVENE, AKVAKULTURNE I POMORSKE BAŠTINE S JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI (Prethodna provjera ZZI)**
- **Puni naziv i adresa nositelja projekta,**
- **Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u** (datum, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(3) FLAG administratori neće provesti prethodnu provjeru Zahtjeva za isplatu podnesenih na prethodnu provjeru koji:
- **ne sadrže ispunjen obrazac 5.A Zahtjev za isplatu, i/ili**
- **nisu dostavljeni na način propisan u podtočki (1) ove točke i/ili**
- **nisu dostavljeni u roku propisanom u podtočki (1) ove točke.**

FLAG administratori će u tom slučaju skenirati omotnicu takvog ZZI radi revizijskog traga te ju neotvorenu zajedno sa Obavijesti o dostavi na nevaljan način i/ili nepravovremenosti podnošenja ZZI na prethodnu provjeru FLAG-u vratiti pošiljatelju na dokaziv način **te isključiti takav ZZI iz daljnjeg postupka odabira.** Predmetnu obavijest će, zajedno s neotvorenom omotnicom ZZI i Službenom bilješkom FLAG-a o ZZI e-mailom dostaviti nositelju projekta i na znanje Upravljačkom tijelu.

(4) Zahtjevom za isplatu može se tražiti isplata sredstava jednokratno ili u ratama.
a) Ako se sredstva isplaćuju jednokratno, nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu sa svom pripadajućom dokumentacijom FLAG-u na prethodnu provjeru sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora.
b) Ako se sredstva isplaćuju u ratama, nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu sa svom pripadajućom dokumentacijom FLAG-u na prethodnu provjeru sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora, nastalim do datuma podnošenja predmetne rate Zahtjeva za isplatu. Dijelovi operacije podrazumijevaju

pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(5) U trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u, neovisno podnosi li se jednokratno ili u ratama, podneseni Zahtjev za isplatu:
- treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni ZZI,
- svi troškovi obuhvaćeni u Zahtjevu za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni,
- operacija ili dijelovi operacije moraju biti fizički završeni i u funkciji.

(6) FLAG administratori u prethodnoj provjeri Zahtjeva za isplatu provjeravaju:
- način dostave i pravovremenost Zahtjeva za isplatu,
- potpunost Zahtjeva za isplatu,
- sadržava li Zahtjev za isplatu podnesen na prethodnu provjeru FLAG-u relevantne dokaze ostvarenih aktivnosti i ciljeva prijavljenih u Prijavi projekta,
- je li u Zahtjevu za isplatu podnesenom na prethodnu provjeru FLAG-u dostavljen dokument kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija odabira zatraženih u Prijavi projekta na temelju kojih je nositelj projekta ostvario bodove
- je li u Zahtjevu za isplatu podnesenom na prethodnu provjeru FLAG-u dostavljen dokument kojim se dokazuje ispunjavanje specifičnih uvjeta propisanih za pojedinu mjeru iz LRSR (ako je primjenjivo),
- jesu li troškovi za koje je odobrena potpora stvarno nastali i jesu li plaćeni u cijelosti,
- je li operacija pravilno označena (ako je primjenjivo), sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027.

(7) Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatraju se trenutkom podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

(8) Ukoliko je Zahtjev za isplatu podnesen na prethodnu provjeru FLAG-u nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će nositelju projekta uputiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak, sukladno točki 12. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da je nakon dostavljenog odgovora na Zahtjev za dopunu/ obrazloženje/ispravak potrebno dodatno obrazloženje, FLAG isto može zatražiti.

(9) Po završetku prethodne provjere Zahtjeva za isplatu, FLAG administratori završavaju **Službenu bilješku FLAG-a o Zahtjevu za isplatu** u kojoj:
- konstatiraju (ne)valjanost načina dostave i/ili (ne)pravovremenost i/ili (ne)potpunost podnesenog Zahtjeva za isplatu,
- konstatiraju ispunjava li podnesen Zahtjev za isplatu ostale uvjete navedene u podtočki (5) ove točke FLAG Natječaja,
- izdaju dodatne preporuke nositelju projekta prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu (ako je potrebno).

(10) **Službena bilješka** iz podtočke (9) ove točke FLAG Natječaja **sadrži Tablicu troškova za isplatu te, ako je potrebno, uputu nositelju projekta** za podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu. **U Službenoj bilješci se taksativno navodi krajnji rok iz točke 11. podtočke (3) ovog FLAG Natječaja.**

(11) FLAG Službenu bilješku iz podtočke (9) dostavlja nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana završetka njena formiranja.

(12) **Dostava Službene bilješke iz podtočke (9) elektroničkim putem smatra se izvršenom u trenutku (datum, sat, minuta) kada je Službena bilješka upućena nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a. Njenim slanjem nositelju projekta se postupak prethodne provjere Zahtjeva za isplatu smatra završenim.**

11. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU UPRAVLJAČKOM TIJELU

(1) Sredstva potpore za provedbu projekta u okviru LRSR-a isplaćuju se nositelju projekta na temelju podnesenog Zahtjeva za isplatu (za jednokratnu isplatu ili isplatu u ratama) i prateće dokumentacije propisane FLAG Natječajem.

(2) **Nositelj projekta popunjava i Upravljačkom tijelu podnosi Zahtjev za isplatu putem sustava FISHNET**, vodeći pritom računa o sljedećem:
- za jednu operaciju može podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini,
- Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu,
- Zahtjev za isplatu mora podnijeti u krajnjem roku za podnošenje Zahtjeva za isplatu koji je definiran točkom 10. podtočkom (10) ovog FLAG Natječaja, uzimajući u obzir razdoblje prihvatljivosti troškova iz članka 10. stavka 2. Pravilnika o provedbi LRSR.

(3) Nositelj projekta je obvezan Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET dostaviti Zahtjev za isplatu u krajnjem roku od 30 dana od dana kad mu je FLAG sa vlastite službene e-mail adrese dostavio Službenu bilješku o Zahtjevu za isplatu iz točke 10. podtočke (9) ovog FLAG Natječaja.

(4) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo na način određen glavom VIII. Pravilnika o provedbi LRSR.

12. ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK

(1) FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: „Z-DOI“) u bilo kojoj fazi postupka odabira prijave projekta ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu ako:
- je prijava projekta ili Zahtjev za isplatu nepotpun ili
- nositelj projekta nije dostavio dokument propisan natječajnom dokumentacijom ili
- je potrebno tražiti dodatnu dopunu/obrazloženje/ispravak podnesene dokumentacije.

(2) Z-DOI FLAG dostavlja nositelju projekta elektroničkim putem sa službene e-mail adrese FLAG-a.

(3) Dostava Z-DOI iz podtočke (2) smatra se izvršenom u trenutku (datum, sat, minuta) kada je Z-DOI upućen nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a.

(4) Nositelj projekta je obvezan FLAG-u dostaviti odgovor na Z-DOI elektroničkim putem na službenu e-mail adresu FLAG-a u roku određenom u Z-DOI, koji **ne smije biti kraći od tri (3) radna dana niti duži od deset (10) radnih dana.**

(5) Vremenom slanja odgovora na Z-DOI od strane nositelja projekta smatra se trenutak (datum, sat, minuta) kada je FLAG zaprimio odgovor na Z-DOI na svoju službenu e-mail adresu.

(6) Rok za dostavu odgovora na Z-DOI elektroničkim putem počinje teći od prvoga sljedećeg dana nakon dana upućivanja Z-DOI nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a.

(7) **Ukoliko nositelj projekta ne podnese odgovor na Z-DOI na propisan način i u danom roku i/ili traženi odgovor na Z-DOI nije odgovarajućeg sadržaja (nositelj projekta nije dostavio**

tražene dokumente i/ili dostavljeni dokumenti ne dokazuju ispunjenje uvjeta traženih FLAG Natječajem/Pravilnikom o provedbi LRSR):

- u fazi administrativne kontrole i/ili ocjenjivanja Prijave projekta – Prijava projekta će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira projekta,
- u fazi prethodne provjere ZZI – smatrat će se da je nositelj projekta odustao od cijelog i/ili dijela iznosa potpore za koji odgovor na Z-DOI nije dostavljen i/ili nije odgovarajućeg sadržaja. U takvom slučaju FLAG administratori će, ovisno o tome koji dokument nije dostavljen tj. ispunjenje kojeg uvjeta nije dokazano, **utvrditi je li projekt/aktivnost i dalje prihvatljiv za sufinanciranje kroz FLAG Natječaj.** Navedeno postupanje FLAG administratora biti će zabilježeno u Službenoj bilješci iz točke (10) podtočke (9) ovog FLAG Natječaja.

13. PODNOŠENJE PRIGOVORA

(1) Nositelj projekta **može podnijeti prigovor na Odluku o odabiru projekta, Odluku o privremenom odabiru projekta i Odluku o odbijanju projekta**.

(2) Nositelj projekta nema pravo prigovora na:

- Odluku o izmjeni Odluke o odabiru projekta koju donosi Upravni odbor/Skupština FLAG-a u slučaju iz točke A.2) poglavlja 5.5. Priručnika, kao ni na
- Odluku Upravnog odbora/Skupštine donesenu nakon usvajanja prigovora nositelja projekta, kojim je predmetna prijava projekta vraćena na ponovnu administrativnu kontrolu/ocjenjivanje.

(3) Prigovor se podnosi **Povjerenstvu za prigovore FLAG-a** (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“) na adresu Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Istarski švoj“, 154. brigade hrvatske vojske 5, 52000 Pazin. Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- **Prigovor u okviru Mjere 4. PROMICANJE RIBARSTVENE, AKVAKULTURNE I POMORSKE BAŠTINE S JEDINSTVENIM VIZUALNIM IDENTITETOM – NE OTVARATI (Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Istarski švoj“)**
- **Puni naziv i adresa nositelja projekta,**
- **Datum i vrijeme podnošenja prigovora** (datum, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(4) Prigovor se podnosi **poštom (preporučeno s povratnicom) u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja Odluke UO/Skupštine i isključivo zbog**:

- povrede odredbi FLAG-natječaja, ili
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja ili
- pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka UO FLAG-a.

(5) Podneseni Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito: ID oznaku prijave projekta na koju se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, razloge prigovora i obrazloženje, potpis odgovorne osobe nositelja projekta koja prigovor izjavljuje.

(6) Nositelj projekta može se u pisanom obliku i neopozivo:

a) **odreći prava na prigovor**, od dana primitka Odluke do dana isteka roka za podnošenje prigovora.,

b) **odustati od već podnesenog prigovora**, do otpreme odluke Povjerenstva za prigovore.

(7) Kad nositelj projekta odustane od već podnesenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se Zaključkom Povjerenstva.

(8) **Povjerenstvo odlučuje po izjavljenim prigovorima najkasnije u roku od 30 dana** od:

- dana zaprimanja prigovora, ako je prigovor izjavljen na odluku Upravnog odbora,

- dana dostave upute Upravljačkog tijela, ukoliko je prigovor izjavljen na odluku Skupštine FLAG-a.

(9) FLAG obavještava nositelja projekta o odluci Povjerenstva poštom, preporučeno s povratnicom, u roku od tri (3) dana od dana donošenja predmetne odluke.

14. POSJET OPERACIJI I KONTROLA NA TERENU

(1) U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR, FLAG može, uz prethodnu najavu, obaviti **posjet operaciji** u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

(2) **Kontrolu na terenu** provode djelatnici Upravljačkog tijela:

- prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, u skladu s člankom 2. stavkom 1. točkama 2., 9. i 19. Pravilnika o provedbi LRSR, te
- po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj te prije podnošenja prijave na FLAG natječaj, u slučajevima iz članka 12. stavaka 17. i 18. Pravilnika o provedbi LRSR.

(3) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz podtočke (2), kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europskog revizorskog suda i ostalih revizorskih/nadzornih tijela.

(4) Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani člankom 29. Pravilnika o provedbi LRSR i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

15. POVRAT SREDSTAVA

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom
b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom
c) ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa
d) ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
e) ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR
f) ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanima Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. Pravilnika o provedbi LRSR utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani člancima 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR.

16. IZMJENE, ISPRAVAK I PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

(1) FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti i/ili poništiti, pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak i/ili poništenje objavljuje na mrežnim stranicama FLAG-a nakon usvajanja od strane Skupštine FLAG-a.

(2) Izmjena i/ili ispravak FLAG Natječaja mogući su najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata.

(3) **Iznimno od prethodne podtočke, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata,** u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/nositelju projekta, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravak teksta FLAG natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

(4) Poništenje FLAG Natječaja moguće je prije izdavanja odluka, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave FLAG natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg FLAG natječaja.

17. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

(1) Korišteni pojmovi u smislu ovoga natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1060, Uredbi (EU) br. 2021/1139 i Pravilniku o provedbi LRSR.

(2) Službena e-mail adresa FLAG-a za dostavu svih dokumenata iz ovog FLAG Natječaja koji se dostavljaju elektroničkim putem je: laguristarskisvoj@gmail.com .

(3) Na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/) dostupna su:

- Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPRA
- Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027
- Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027
- Priručnik za korisnike PRA 2021-2027_kontrola na terenu
- Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET
- Uputa za prijavu u FISHNET sustav putem portala ePoljoprivreda
- Upute i smjernice za klimatsko potvrđivanje za PRA 2021. – 2027.eOvlaštenja_ePoljoprivreda-FISHNET_Uputa za korisnike
  te svi ostali dokumenti Upravljačkog tijela (Pravila, Vodiči i Upute) koja se spominju u ovom FLAG Natječaju.

(4) FLAG omogućuje nositeljima projekata **postavljanje pitanja vezana za prijavu na FLAG Natječaj**. Pitanja se mogu postaviti na službenu e-mail adresu FLAG-a **od dana objave FLAG**

Natječaja do 21. studenog 2026. godine, a odgovori će biti javno objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a, na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka potencijalnih nositelja projekata.

(5) U interesu jednakog tretmana, FLAG ne smije:

- davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i troškova koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR,
- pisati prijave projekata i/ili ispunjavati natječajnu dokumentaciju potencijalnih nositelja projekata za projekte koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR.

(6) FLAG je obvezan u postupcima obuhvaćenim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, procedurama i drugim aktima FLAG-a **osigurati transparentnost, jednako postupanje, nepristranost, nepostojanje sukoba interesa i zaštitu osobnih podataka**. FLAG je obvezan osigurati i spriječiti bilo kakvu mogućnost pojave sukoba interesa te u vlastite procedure uključiti radnje za sprječavanje sukoba interesa u okviru postupaka odabira/provedbe projekata i/ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu.

(7) Nakon utvrđivanja Konačne rang liste tj. pravomoćnosti/konačnosti svih donesenih odluka, **FLAG će objaviti rezultate odabira na vlastitoj mrežnoj stranici.** Za objavu se koriste podaci iz ažurirane Evidencijske liste, a objava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv i kratak opis projekta,
- dodijeljeni broj bodova po projektu i
- intenzitet i iznos potpore po projektu.

(8) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijava projekata nositelja projekta i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

18. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

(1) Natječajnu dokumentaciju Mjere 4. čine FLAG Natječaj te obrasci i prilozi FLAG Natječaja.

(2) **Popis obrazaca koji su dio ove natječajne dokumentacije:**

Obrazac 1.A. Prijava projekta
Obrazac 1.B. Prijava projekta - Lista troškova
Obrazac 1.C. Financijski tok i održivost projekta
Obrazac 2. Izjava o prihvaćanju Uvjeta primjene jedinstvenog vizualnog identiteta
Obrazac 3. Izjava o veličini poduzeća
Obrazac 4. Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza
Obrazac 5.A. Zahtjev za isplatu
Obrazac 5.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdacima

(3) **Popis priloga koji su dio ove natječajne dokumentacije:**

Prilog I. Kriteriji odabira za Mjeru 4.
Prilog II. Popis dokumentacije uz Prijavu projekta
Prilog III. Uvjeti primjene jedinstvenog vizualnog identiteta na društvenu, javnu turističku i ostalu infrastrukturu u okviru Mjere 4.
Prilog IV. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu